

BIBLIOTEKOS ATMINTINĖ 2024



KUR MUS RASTI?

Pramonės pr. 22A (2 aukštas), Kaunas
biblioteka.kaunokolegija.lt

KAIP SUSISIEKTI?

Tel. +370 (37) 75 11 32
El. paštas: biblioteka@go.kauko.lt

KOKS MŪSŲ DARBO LAIKAS?

Pirmadieniais – ketvirtadieniais	8–19 val.
Penktadieniais	8–17 val.
Paskutinį mėnesio penktadienį	8–13 val.
Vasaros atostogų metu	8–15 val.

Biblioteka nedirba valstybinių švenčių dienomis.
Prieššventines dienas biblioteka dirba viena valanda trumpiau.

KAIP RASTI BIBLIOTEKOS ŽEMĖLAPĮ?

biblioteka.kaunokolegija.lt/map/

KAŠIŪLOME?

- studijų erdves;
- atrinktus spausdintus ir el. išteklius;
- kompiuterių vietas ir interneto ryšį;
- konsultacijas ir mokymus.

Apie visas paslaugas galima sužinoti
bibliotekos interneto svetainėje biblioteka.kaunokolegija.lt

KAIP RASTI IŠTEKLIUS STUDIJOMS?

Visus informacijos išteklius galima rasti Virtualioje bibliotekoje
vb.kaunokolegija.lt

Norint jais pasinaudoti, reikia prisijungti prie savo paskyros.

KAIP PRISIJUNGTI PRIE BIBLIOTEKOS PASKYROS?

Bibliotekos svetainėje biblioteka.kaunokolegija.lt spauskite **MANO PASKYRA** ir prisijunkite su savo kolegijos **el. pašto vardu (iki @)** ir **slaptažodžiu**.

KAIP PASISKOLINTI KNYGAS Į NAMUS?

Norėdami skolintis knygas į namus, turėkite **studento pažymėjimą** arba **asmens tapatybės kortelę**.

Bibliotekoje esančias knygas galite skaityti bibliotekoje arba pasiskolinti į namus. Būdami bibliotekoje, galite atlikti reikiamų knygų paiešką Virtualioje bibliotekoje, po to jas rasti bibliotekos lentynose ir pasiskolinti. Jeigu esate ne bibliotekoje, galite knygas užsakyti Virtualioje bibliotekoje ir po to atėję į biblioteką jas pasiskolinti.

KAIP RASTI IR UŽSAKYTI BIBLIOTEKOS KNYGAS?

Virtualios bibliotekos vb.kaunokolegija.lt paieškoje suraskite knygą ir paspauskite ant jos pavadinimo. Užsakykite knygą internetu paspaudę **Užsakymas** arba pamatykite knygos vietą interaktyviame žemėlapyje paspaudę **RASTI VIETĄ**.

Lentynoje susiraskite knygą pagal knygos šifrą. Knygos šifro pavyzdys: **005.7 OR-41**. Pirmieji skaičiai rodo temos numerį ant lentynos, o antrasis – knygos vietą lentynos skyriuje pagal abėcėlę.

Pirmą kartą bus klaidu, klauskite bibliotekininkės!

KAIP PASISKOLINTI KNYGAS?

- turėkite studento pažymėjimą arba asmens tapatybės kortelę;
- pažymėkite knygą savitarnos įrenginyje arba pas bibliotekos darbuotoją.

Į namus neskolinamos knygos su žaliais lipdukais. Virtualioje bibliotekoje tokios knygos pažymėtos **Skaitoma vietoje**.

Ieškodami knygų Virtualioje bibliotekoje arba skolindamiesi knygas, iš anksto pažiūrėkite knygų gražinimo laiką. Knygos ir kiti ištekliai gali būti paskolintos semestrai, mėnesiui ar savaitei. Jas reikės gražinti laiku, kitaip bus skaičiuojami delspinigiai.

KAIP GRAŽINTI KNYGAS?

- savitarnos įrenginiais bibliotekoje;
- knygų gražinimo įrenginiu prie bibliotekos įėjimo antrame aukšte (galima naudotis net ir tuomet, kai biblioteka nedirba).

KADA GRAŽINTI KNYGAS?

Knygas gražinkite paskyroje nurodytu laiku.
Pavėlavus gražinti knygas skaičiuojami delspinigiai!

KAIP SUŽINOTI KNYGŲ GRAŽINIMO LAIKĄ?

- atverkite biblioteka.kaunokolegija.lt
- spauskite **MANO PASKYRA**;
- prisijunkite prie paskyros su kolegijos el. pašto vardu (iki @) ir slaptažodžiu;
- spauskite **ant savo pavardės** ir peržiūrėkite knygų gražinimo laiką.

KAIP PRATĘSTI KNYGŲ GRAŽINIMO LAIKĄ?

Knygų gražinimo terminą pratęskite savo paskyroje arba el. paštu:
biblioteka@go.kauko.lt

Naudokitės kolegijos el. paštu ir skaitykite bibliotekos priminimus!

KAIP RASTI EL. IŠTEKLIUS?

Virtuali biblioteka – įvairių šaltinių paieškos vartai: vb.kaunokolegija.lt

Prenumeruojamos ir kitos duomenų bazės:

- atverkite biblioteka.kaunokolegija.lt
- pasirinkite **IŠTEKLIAI**.

Išteklių pagal savo studijų programą ieškokite bibliotekos puslapyje **Ištekliai pagal temas**.

KAIP ATVERTI EL. IŠTEKLIUS?

Prenumeruojamus el. išteklius namuose ar kitur galite atverti prisijungę su kolegijos **el. pašto vardu (iki @)** ir **slaptažodžiu**:

- kolegijos tinkle per VPN kaunokolegija.lt/it-gidai/
- virtualioje bibliotekoje vb.kaunokolegija.lt
- arba DB tinklalapyje db.kaunokolegija.lt

KAIP RAŠYTI STUDIJŲ RAŠTO DARBUS?

Rašydami studijų rašto darbus turite:

- žinoti reikalavimus studijų darbams rengti;
- pasirinkti tinkamus informacijos šaltinius;
- tinkamai naudoti šaltinius, juos cituoti ir sudaryti literatūros sąrašus;
- rengti studijų darbus pagal akademinės etikos nuostatas.

Išsamiai apie tai sužinokite:

- bibliotekoje;
- bibliotekos svetainėje;
- bibliotekos mokymuose;
- Moodle kurse Akademinis raštingumas.

Esant klausimų rašykite el. paštu biblioteka@go.kauko.lt

