

Bibliotekos gidas

2022 / 2023

Kodėl verta naudotis biblioteka?

Biblioteka siūlo atrinktus
šaltinius, erdves,
išmanius įrankius ir
naudingas konsultacijas!

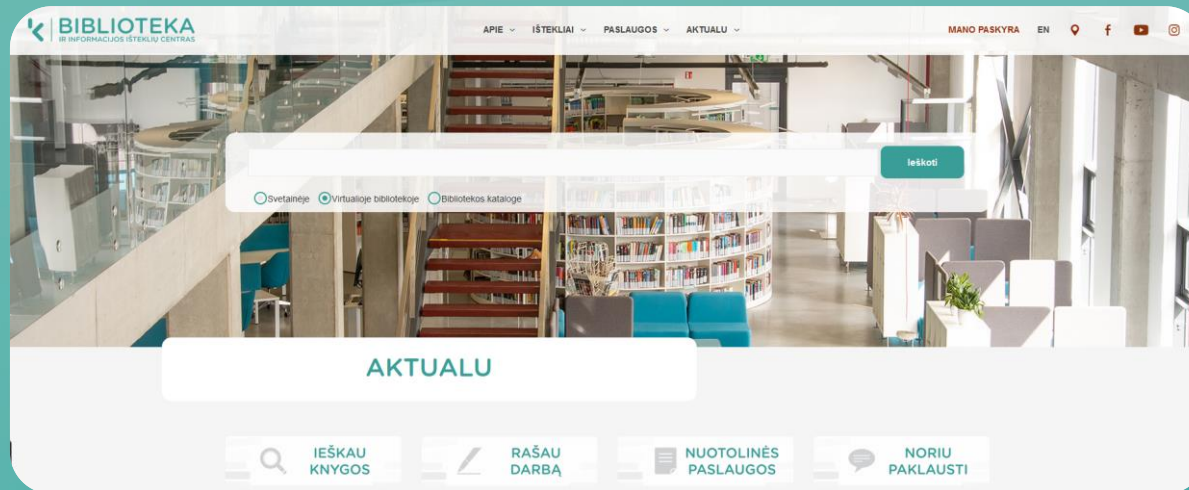
Sutaupysi laiko ir jėgų
puikiems studijų
rezultatams pasiekti, jei
ateisi į biblioteką!





Pramonės pr. 22A, Kaunas

Kur rasti biblioteką?



<http://biblioteka.kaunokolegija.lt>

Kur rasti biblioteką internete?

biblioteka@go.kauko.lt

Tel. (8-37) 75 11 32



Kaip susisiekti?

I-IV 8–19 val.

V 8–17 val.

* Paskutinį mėnesio penktadienį iki 13 val.



Kada dirba biblioteka?

Darbo laiko ypatumai

- Jeigu pastato, kuriame yra biblioteka, durys užrakintos, į biblioteką galima ateiti per fakultetų pastatus.
- Biblioteka nedirba valstybinių švenčių dienomis.
- Prieššventines dienas biblioteka dirba viena valanda trumpiau.
- Vasaros atostogų (liepos – rugpjūčio mėn.) metu biblioteka atvira darbo dienomis nuo 8 iki 15 val.



Bibliotekos erdvės ir paslaugos

- Galite skaityti leidinius bibliotekoje, pasiskolinti knygas, naudotis el. ištekliais, gauti konsultacijas.
- Galite naudotis studijų erdvėmis, kambariais savarankiškam ir komandiniam darbui, kompiuteriais, bevieliniu internetu, skeneriu, savitarnos įrenginiais knygoms skolinti ir gražinti, įrenginiais skirtais individualiųjų poreikių turintiems asmenims, savitarnos spausdintuvu.

Mokymai ir konsultacijos

- Teikiamos konsultacijos el. paštu, telefonu, bibliotekoje.
- Vyksta individualūs ir grupiniai mokymai kaip rasti ir cituoti informaciją, rašyti studijų darbus, apie plagiatą, prevenciją, autorių teises ir kt.
- Teikiami tradiciniai ir interaktyvūs mokymai „Informacijos šaltinių paieška“, „Literatūros analizė ir šaltinių citavimas“ ir kt.
- Bibliotekos mokomoji medžiaga teikiama svetainėje, [YouTube filmukuose](#), Moodle kurse [Akademiniis raštingumas](#).

Bibliotekos ištekliai

- Biblioteka teikia prieigą prie pusės milijono išteklių, iš kurių didžioji dalis yra el. ištekliai. Bibliotekoje yra virš 30 000 spausdintų knygų pavadinimų ir daugiau nei 95 000 jų egzempliorių. Biblioteka siūlo virš 430 000 el. išteklių, iš kurių apie 70 000 mokslinių žurnalų (iš jų apie 17 000 prenumeruojamų), apie 358 000 el. knygų (iš jų apie 213 000 prenumeruojamų), 25 000 el. standartų, taip pat teisės aktų ir statistinių duomenų.
- Informaciją apie spausdintus išteklius galite rasti ***Virtualioje bibliotekoje*** <http://vb.kaunokolegija.lt> pasirinkę *Bibliotekos katalogas*.
- Prenumeruojamų el. išteklių prieiga galima, nes kolegija prenumeruoja 26 duomenų bazines, iš kurių 19 tarptautinės (SpringerLINK, EBSCO Publishing, EBSCO Academic Collection eBook, Taylor & Francis, Passport ir kt).

Elektroniniai ištekliai

- Prenumeruojamus šaltinius namuose galite atverti **tik prisijungę su kolegijos el. pašto vardu ir slaptažodžiu:**
 - kolegijos tinkle per [VPN](#)
 - tinklalapyje <http://db.kaunokolegija.lt>
 - *Virtualioje bibliotekoje* <http://vb.kaunokolegija.lt>
- Išteklius pagal savo studijų programą galite rasti bibliotekos puslapyje [Ištekliai pagal temas](#).

Kaip skolintis knygas?

Kai esi bibliotekoje:

- susirandi knygos informaciją *Virtualioje bibliotekoje*;
- pažiūri informaciją apie knygos skolinimo laiką ir vietą;
- susirandi knygą lentynoje;
- pasiskolini knygą savitarnos įrenginiu.

Kai esi namuose:

- susirandi knygą *Virtualioje bibliotekoje*;
- prisijungi prie paskyros ir užsakai knygą internetu;
- sulauki informacijos iš bibliotekos kolegijos el. paštu;
- ateini pasiimti knygos į biblioteką.

Ką būtina turėti skolinantis knygas?

Skolinantis knygas į namus reikia turėti vieną iš šių dokumentų:

- studento pažymėjimą,
- asmens tapatybės kortelę,
- pasą.

- Skolintis knygas savitarnos įrenginiais galima tik turint asmens tapatybės kortelę arba studento pažymėjimą.
- Jeigu negalite pasiskolinti knygų ar neveikia studento pažymėjimas, gali būti, kad ne visi Jūsų duomenys įvesti į bibliotekos sistemą. Tokiu atveju, kreipkitės adresu itpagalba@go.kauko.lt



Kaip rasti knygą bibliotekoje?

1. Atlik knygos paiešką *Virtualioje bibliotekoje* pagal knygos pavadinimą, autorių ar temą.
2. Pažiūrėk *Virtualioje bibliotekoje* apie knygos išdavimo sąlygas: skolinimo laikotarpį, ar yra laisvų egzempliorių į namus.
3. Nusirašyk knygos šifrą.
4. Paspausk *RASTI VIETĄ* ir pažiūrėk žemėlapyje, kurioje lentynoje padėta knyga.
5. Nueik prie nurodytos lentynos ir pagal knygos šifrą surask knygą.

psichologija

Bibliotekos katalogas

Viskas su žodžiais bet kur įrašė

0 pasirinkta PUSLAPIS 1 979 įrašas(-ai) Išsaugoti užklausa

Tikslinti rezultatus

Rikiuoti pagal Atitikimas

Prieinamumas

- Atvirąjį prieiga
- Bibliotekos fonde
- Prieinamas internete
- Recenzuojami žurnalai

Išteklių tipas

Knygos (969)

- KNYGA
Psichologija
Myers, David G., 1942-, autorius.
Kaunas : Poligrafija ir informatika; 2008; 1079 p. : iliustr.; ISBN 9789986850618; UDK 159.9
Prieinamas iš Kauno kolegijos biblioteka » Atviras fondas (159.9 Mi-92)
- KNYGA
Psichologija
Arlauskienė, Renata, 1970-, autorius.
Klaipėda : Klaipėdos universiteto leidykla; 2009; 160 p.; ISBN 9789955183914; UDK 159.9
Prieinamas iš Kauno kolegijos biblioteka » Atviras fondas (159.9 Ar-132)



KNYGA
Psichologija
Myers, David G., 1942-, autorius.
Kaunas : Poligrafija ir informatika; 2008; 1079 p. : iliustr.; ISBN 9789986850618; UDK 159.9
Prieinamas iš Kauno kolegijos biblioteka » Atviras fondas (159.9 Mi-92)

VIRŠUS

SIŪSTI |

GAUTI

IŠSAMIAU

ŽYMĖS

VIRTUALI LENTYNA

UŽSAKYMAS: Užsakymas

AYGAL | VIETŲ SĄRAŠĄ

LEIDINIAI

Kauno kolegijos biblioteka
Prieinamas, Atviras fondas 159.9 Mi-92
(6 egzempliorių, 5 prieinama, 0 užsakymai)

Egzempliorius lentynoje
Mėnesiui

išduotas iki 04/02/2022 19:00:00 EET
Mėnesiui

Spragtelėkite pasirinktą vietą ar lentyną ir sužinokite daugiau informacijos. Paieškoje įrašykite knygos šifrą iš bibliotekos katalogo ir raskite lentyną, kuriame padėta knyga.

II AUKŠTAS

379.8 39.391
34.341.342.343.347.3

316.32.33
159.9.16.17.2.311.31
31.030.101.159.9
005.000
001.002.003.004

KNYGOS LENTYNOJE

- 189.9 PSICHOLOGIJA
- 159.92 PSICHIKOS RADA. KINO KALBA
- 159.922.7 VAIKŲ PSICHOLOGIJA
- 159.94 MOTYVŲ EMOCIJOS. POELGAI
- 159.95 AUKŠTESNĖJŲ PSICHRINĖ PROCESAI
- 159.96 YPATINGOS PSICHINĖS BŪSENOS
- 18 LOGIKA. PAŽINIMO TEORIJA
- 17 ETIKA. ETIKETAIS
- 179 ŠEIMOS ETIKA
- 174 PROFESINĖ ETIKA
- 177 ETINIS VISUOMENINIO ELGESIO NORMOS
- 2 RELIJIJA. TEOLOGIJA
- 311 STATISTIKOS TEORIJA
- 314 DEMOGRAFIJA
- 316 SOCIOLOGIJA. SOCIOLOGINIAI TYRIMAI

Kaip rasti knygą?

- Knygos šifras yra skaičių ir raidžių derinys, parodantis knygos temą ir vietą lentynose.
- Jis rašomas *Virtualioje bibliotekoje* ir ant knygos. Temos numeris rašomas ant lentynos ir lentynoje ant skirtukų.

005.53

Ve-13

005.53 Ve-13

Temos
numeris
pagal
UDK
skyrius



Knygos
autorinis
ženklas



Knygos
šifras

Ką reiškia knygos šifras?



Lentynose knygos dėliojamos pagal UDK (Universalią dešimtainę klasifikaciją) į 10 teminių skyrių, o jų viduje – į poskyrius.



Teminiuose poskyriuose knygos pirmiausia sudėtos lietuvių kalba, po to – užsienio kalbomis ir po jų – vadovėliai.



Poskyrių skyreliuose knygos sudėtos abėcėlės tvarka pagal knygos autorinio ženklo pradžią.

Kaip rasti knygą lentynoje?

Kaip pasirinkti knygas?

- Žiūrėkite ne tik knygų pavadinimus, bet ir turinį. Siauresnė tema gali būti platesnės temos knygoje.
- Reikalinga knyga gali būti ne lentynoje, o duomenų bazėje el. formatu.
- Panašios temos knyga gali būti kitame teminiame skyriuje.
- Visada klauskite bibliotekininkų kaip rasti reikiamas knygas!
- Prašome savarankiškai nedėti perskaitytų ar pavartytų knygų į lentynas, nes bibliotekoje fiksuojama jų panauda. Jei nesiskolinate knygų į namus, dėkite jas į dėžes šalia lentynų.



Kada ir kaip gražinti knygas?

- Knygos gali būti skolinamos savaitei, mėnesiui ar semestru. Knygų skolinimo laikotarpį ir gražinimo datas galite sužinoti prisijungę prie savo paskyros.
- Knygas reikia gražinti į knygų gražinimo įrenginį, kurį rasite prie bibliotekos įėjimo antrame aukšte.
- Knygas reikia gražinti jūsų asmeninėje bibliotekos paskyroje nurodytu laikotarpiu, kitaip reikės mokėti delspinigių.



Ką reikia žinoti apie delspinigių?

- Delspinigiai skaičiuojami už kiekvieną dieną ir knygą:
 - 3 centai už knygą, kuri skolinama mėnesiui ar semestru,
 - 14 centų už knygą, kuri skolinama savaitei.
 - Pirmiausia klauskite kiek reikia mokėti, nes:
 - delspinigių nereikia mokėti, kol jie neviršija 2 eurų;
 - bibliotekoje yra nustatyta maksimali delspinigių suma ir jūs kartais galite mokėti mažiau nei paskaičiuota.
- * Jeigu turėsite virš 10 eurų delspinigių, negalėsite skolintis kitų knygų. Sumokėję delspinigių vėl galėsite skolintis knygas.



Kaip pratęsti knygų gražinimo laiką?

Galima pratęsti:

- prisijungus prie savo paskyros;
- el. paštu biblioteka@go.kauko.lt;
- kreipiantis į bibliotekos darbuotoją.



Negalima pratęsti:

- semestro knygų gražinimo laiko;
- kai vėluojate gražinti knygas;
- kai knygos užsakytos kitų skaitytojų.

Kaip prisijungti prie savo paskyros?

- Bibliotekos svetainėje spausk **Mano paskyra** arba *Virtualioje bibliotekoje* <http://vb.kaunokolegija.lt> spausk **Prisijungti**.
- Prisijunk su kolegijos el. pašto vardu ir slaptažodžiu.
- Prisijungęs spausk ant savo pavardės, po to pasirink **Mano paskyra**.
- Prisijungus prie paskyros galima matyti pasiskolintų knygų sąrašą, pratęsti jų grąžinimo laiką, užsakyti norimas pasiskolinti knygas.



- Pasirink studijoms tinkamus informacijos šaltinius.
- Informacijos šaltinius rašto darbuose naudok tinkamai: cituok, perfrazuok, nurodyk šaltinius.
- Sužinok kaip rašyti darbus bibliotekos mokymuose ir *Moodle* kurse *Akademinis raštingumas*.

* Kolegijoje vykdoma plagiato prevencija. Studentų rašto darbai tikrinami *Turnitin* teksto sutapties patikros programa.

Kaip rašyti studijų darbus?

- Bibliotekos erdvės yra gražios, atviros, visiems matomos ir laidžios garsams. Prašome gerbti kitų poreikį susikaupti ir studijuoti.
- Prašome bibliotekoje laikytis elgesio etiketo ir taisyklių, garsiai nekalbėti, klausytis įrašų su ausinėmis, nevalgyti, pasikabinti paltus ir striukes ant pakabų, nedėti kuprinių ir rankinių ant stalų.

Kaip elgtis bibliotekoje?



[Youtube](#)



[Facebook](#)



[Instagram](#)

Daugiau informacijos