

# BIBLIOTEKOS ATMINTINĖ 2022



## KUR RASTI BIBLIOTEKĄ?

Pramonės pr. 22A (2 aukštas), Kaunas  
[biblioteka.kaunokolegija.lt](http://biblioteka.kaunokolegija.lt)

## KAIP SU MUMIS SUSISIEKTI?

Tel. (8-37) 75 11 32  
El. paštu: [biblioteka@go.kauko.lt](mailto:biblioteka@go.kauko.lt)

## KOKS BIBLIOTEKOS DARBO LAIKAS?

Pirmadieniais–ketvirtadieniais	8–19 val.
Pentadieniais	8–17 val.
*Paskutinį mėnesio penktadienį	8–13 val.
Vasaros atostogų metu	8–15 val.
Švenčių dienomis	nedirbame.

## BIBLIOTEKOS ŽEMĖLAPIS:

[biblioteka.kaunokolegija.lt/map/](http://biblioteka.kaunokolegija.lt/map/)

## KĄ SIŪLO BIBLIOTEKA?

- Studijų erdves;
- Atrinktus spausdintus ir el. išteklius;
- Kompiuterių vietas ir interneto ryšį;
- Konsultacijas ir mokymus.

## KAIP NAUDOTIS BIBLIOTEKA?

Norėdami skolintis knygas į namus, turėkite **studento pažymėjimą** arba **asmens tapatybės kortelę**.

Norėdami naudotis bibliotekos el. paslaugomis ir ištekliais, žinokite savo kolegijos **el. pašto vardą** ir **slaptažodį**.

## KAIP PRISIJUNGTI PRIE BIBLIOTEKOS PASKYROS?

Bibliotekos svetainėje [biblioteka.kaunokolegija.lt](http://biblioteka.kaunokolegija.lt) spauskite **Mano paskyra** ir prisijunkite su savo kolegijos **el. pašto vardu (iki @)** ir **slaptažodžiu**.

## KAIP RASTI IR UŽSAKYTI BIBLIOTEKOS KNYGAS?

**Virtualios bibliotekos** [vb.kaunokolegija.lt](http://vb.kaunokolegija.lt) paieškoje suraskite knygą ir paspauskite ant jos pavadinimo. Užsisakykite knygą internetu paspaudę **Užsakymas** arba pamatykite knygos vietą interaktyviame žemėlapyje paspaudę **RASTI VIETĄ**.

**Lentynoje** susiraskite knygą pagal knygos šifrą. Knygos šifro pavyzdys: 005.7 OR-41. Pirmieji skaičiai rodo temos numerį ant lentynos, o antrasis – knygos vietą lentynos skyriuje pagal abėcėlę.

**Pirmą kartą bus klaidu, klauskite bibliotekininkės!**

## KAIP PASISKOLINTI KNYGAS?

- turėkite studento pažymėjimą arba asmens tapatybės kortelę;
- pažymėkite knygą savitarnos įrenginyje arba pas bibliotekos darbuotoją.

Į namus neskolinamos knygos su žaliais lipdukais. Virtualioje bibliotekoje tokios knygos pažymėtos **Skaitoma vietoje**.

**Ieškodami knygų Virtualioje bibliotekoje arba skolindamiesi knygas, iš anksto pažiūrėkite knygų gražinimo laiką.** Knygos gali būti paskolintos semestriui, mėnesiui ar savaitei. Jas reikės gražinti laiku, kitaip bus skaičiuojami delspinigiai!

## KAIP GRAŽINTI KNYGAS?

- savitarnos įrenginiais bibliotekoje;
- knygų gražinimo įrenginiu prie bibliotekos įėjimo antrame aukšte (galima naudotis net ir tuomet, kai biblioteka nedirba).

## KADA GRAŽINTI KNYGAS?

Knygas gražinkite paskyroje nurodytu laiku.

**Pavėlavus gražinti knygas skaičiuojami delspinigiai!**

## KAIP SUŽINOTI KNYGŲ GRAŽINIMO LAIKĄ?

- atverkite [biblioteka.kaunokolegija.lt](http://biblioteka.kaunokolegija.lt)
- spauskite **Mano paskyra**;
- prisijunkite prie paskyros su kolegijos el. pašto vardu (iki @) ir slaptažodžiu;
- spauskite **ant savo pavardės** ir peržiūrėkite knygų gražinimo laiką.

## KAIP PRATĘSTI KNYGŲ GRAŽINIMO LAIKĄ?

Knygų gražinimo terminą pratęskite savo paskyroje arba el. paštu: [biblioteka@go.kauko.lt](mailto:biblioteka@go.kauko.lt)

**Naudokitės kolegijos el. paštu ir skaitykite bibliotekos priminimus!**

## KAIP RASTI EL. IŠTEKLIUS?

**Virtuali biblioteka** – įvairių šaltinių paieškos vartai: [vb.kaunokolegija.lt](http://vb.kaunokolegija.lt)

## Prenumeruojamos ir kitos duomenų bazės:

- atverkite [biblioteka.kaunokolegija.lt](http://biblioteka.kaunokolegija.lt)
- pasirinkite **IŠTEKLIAI**.

Išteklių pagal savo studijų programą ieškokite bibliotekos puslapyje **Ištekliai pagal temas**.

## KAIP ATVERTI EL. IŠTEKLIUS?

Prenumeruojamus el. išteklius namuose ar kitur galite atverti prisijungę su kolegijos el. pašto vardu (iki @) ir slaptažodžiu:

- kolegijos tinkle per VPN [kaunokolegija.lt/it-gidai/](http://kaunokolegija.lt/it-gidai/)
- virtualioje bibliotekoje [vb.kaunokolegija.lt](http://vb.kaunokolegija.lt)
- arba DB tinklalapyje [db.kaunokolegija.lt](http://db.kaunokolegija.lt)

## KAIP RAŠYTI STUDIJŲ RAŠTO DARBUS?

### Rašydami studijų rašto darbus turite:

- žinoti reikalavimus studijų darbams rengti,
- pasirinkti tinkamus informacijos šaltinius,
- tinkamai naudoti šaltinius, juos cituoti ir sudaryti literatūros sąrašus,
- rengti studijų darbus pagal akademinės etikos nuostatas.

### Išsamiai apie tai sužinokite:

- bibliotekos svetainėje,
- praktiniuose užsiėmimuose studentams,
- interaktyviuose mokymuose studentams,
- informacijos konsultantės konsultacijose.

