

BIBLIOTEKOS ATMINTINĖ 2021



KUR RASTI BIBLIOTEKĄ?

Pramonės pr. 22A (2 aukštas), Kaunas
<http://biblioteka.kaunokolegija.lt>

SU MUMIS GALI SUSISIEKTI:

Tel. (8-37) 75 11 32
El. paštu: biblioteka@go.kauko.lt

KOKS BIBLIOTEKOS DARBO LAIKAS?

Pirmadieniai–ketvirtadieniai	8–19 val.
Penktadieniai	8–17 val.
*Paskutinis mėnesio penktadienis	8–13 val.
Vasaros atostogų metu	8–15 val.
Švenčių dienomis	nedirbame.

BIBLIOTEKOS ŽEMĖLAPIS:

<http://biblioteka.kaunokolegija.lt/map/>

KAŠIŪLO BIBLIOTEKA?

- Studijų erdves;
- Atrinktus spausdintus ir el. išteklius;
- Kompiuterių vietas ir interneto ryšį;
- Konsultacijas ir mokymus.

KAIP PRISIJUNGTI PRIE BIBLIOTEKOS PASKYROS?

Bibliotekos svetainėje <http://biblioteka.kaunokolegija.lt> spausk **Mano paskyra** ir prisijunk su savo kolegijos el. pašto vardu (iki @) ir slaptažodžiu. Prisijungus paspausk savo pavardę ir nuorodą **Mano bibliotekos kortelė**.

KAIP RASTI IR UŽSAKYTI BIBLIOTEKOS KNYGAS?

Bibliotekos el. kataloge

- surask knygą ir paspausk ant saugojimo vietos;
- rask knygos šifrą, kuris parodo knygos vietą lentynoje;
- užsisakyk knygą internetu arba pamatyk knygos vietą interaktyviame žemėlapyje.

Lentynoje susirask knygą pagal knygos šifrą. Knygos šifro pavyzdys: 005.7 OR-41. Pirmieji skaičiai rodo temos numerį ant lentynos, o antrasis – knygos vietą lentynos skyriuje pagal abėcėlę.

Pirmą kartą bus klaidu, klausk bibliotekininkės!

KAIP PASISKOLINTI KNYGAS?

- turėk studento pažymėjimą arba asmens tapatybės kortelę;
- pažymėk knygą savitarnos įrenginiais arba pas bibliotekos darbuotoją.

Į namus neskolinamos knygos su žaliais lipdukais.
El. kataloge prie jų parašyta **Skaitoma vietoje**.

Ieškodamas knygų kataloge arba skolindamas knygas, iš anksto pažiūrėk knygų gražinimo laiką. Knygos gali būti paskolintos semestru, mėnesiui ar savaitei. Jas reikės gražinti laiku, kitaip bus skaičiuojami delspinigiai!

KAIP GRAŽINTI KNYGAS?

- savitarnos įrenginiais bibliotekoje;
- knygų gražinimo įrenginiu prie bibliotekos įėjimo antrame aukšte (galima naudotis net ir tuomet, kai biblioteka nedirba).

KADA GRAŽINTI KNYGAS?

Knygas gražink paskyroje nurodytu laiku.

Pavėlavus gražinti knygas skaičiuojami delspinigiai!

KAIP SUŽINOTI KNYGŲ GRAŽINIMO LAIKĄ?

Knygų gražinimo laiką sužinok savo paskyroje.

KAIP PRATĖSTI KNYGŲ GRAŽINIMO LAIKĄ?

Knygų gražinimo terminą pratęsk savo paskyroje arba el. paštu: biblioteka@go.kauko.lt

Naudokis kolegijos el. paštu ir skaityk bibliotekos priminimus!

KAIP RASTI EL. IŠTEKLIUS?

Virtuali biblioteka – įvairių šaltinių paieškos vartai:
<http://vb.kaunokolegija.lt>

Prenumeruojamos ir kitos duomenų bazės:

- atverk <http://biblioteka.kaunokolegija.lt>
- pasirink **IŠTEKLIAI**.

Išteklių pagal savo studijų programą ieškok bibliotekos puslapyje **Ištekliai pagal temas**.

KAIP ATVERTI EL. IŠTEKLIUS?

Prenumeruojamus el. išteklius namuose ar kitur gali atverti, prisijungęs su kolegijos el. pašto vardu (iki @) ir slaptažodžiu:

- kolegijos tinkle per VPN <https://www.kaunokolegija.lt/it-gidai/>
- virtualioje bibliotekoje <http://vb.kaunokolegija.lt>
- arba DB tinklapyje <http://db.kaunokolegija.lt>

KAIP RAŠYTI STUDIJŲ RAŠTO DARBUS?

Rašydamas studijų rašto darbus turi:

- žinoti reikalavimus studijų darbams rengti,
- pasirinkti tinkamus informacijos šaltinius,
- tinkamai naudoti šaltinius, juos cituoti ir sudaryti literatūros sąrašus,
- rengti studijų darbus pagal akademinės etikos nuostatas.

Išsamiai apie tai sužinok:

- bibliotekos svetainėje,
- praktiniuose užsiėmimuose studentams,
- interaktyviuose mokymuose studentams,
- pas Informacijos konsultantę.

