

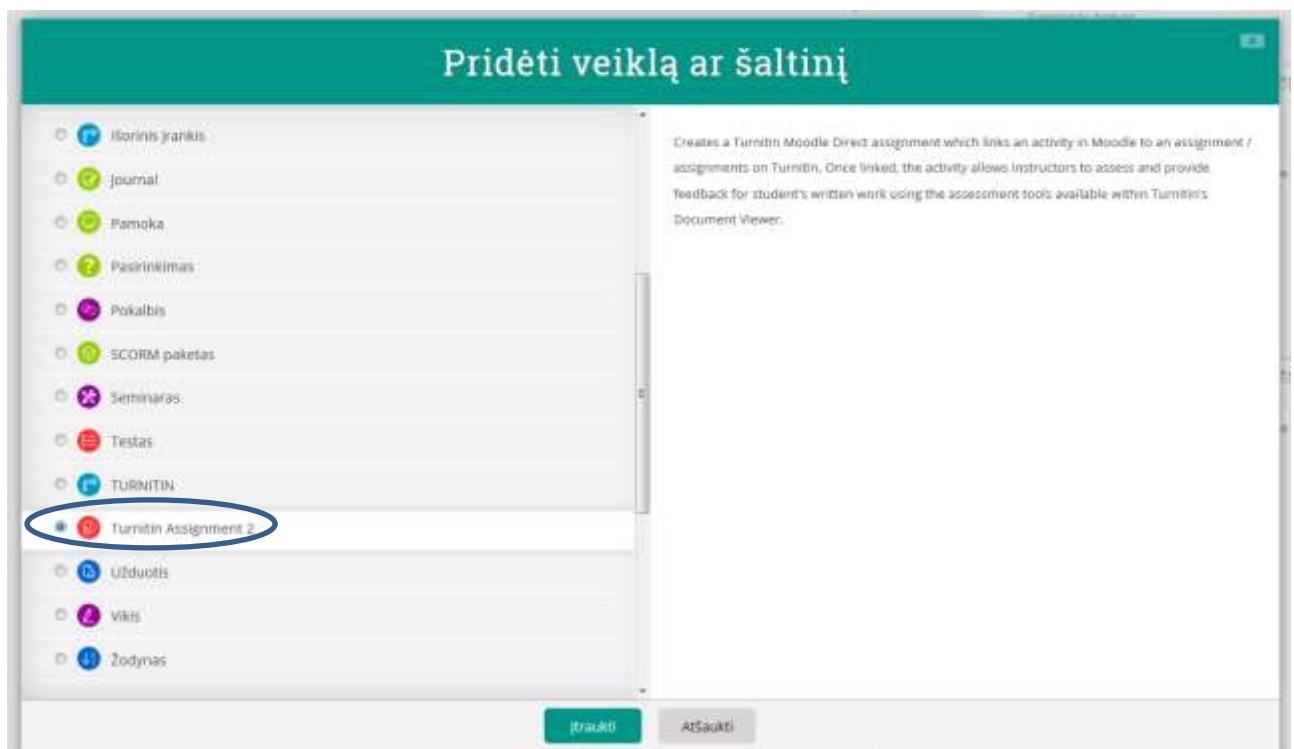
# Turnitin teksto sutapties patikros įrankio naudojimo instrukcija Kauno kolegijos dėstytojams

Turnitin įrankis turi būti naudojamas kaip ugdomoji priemonė, padedanti tinkamai parašyti studijų rašto darbus. Studentams labai svarbus gauti iš dėstytojo grįžtamąjį ryšį apie parengtą rašto darbą. Studento darbe esant koreguotinų dalykų, dėstytojas turėtų parašyti komentarus ir gražinti jį taisyti studentui. Svarbu, jog Turnitin užduoties nustatymuose būtų leista studentams pataisytus darbus pateikti iš naujo.

Šioje instrukcijoje dėstytojams pateikiama informacija, kaip atlikti studentų rašto darbo teksto sutapties patikrą ir įsitikinti, jog darbuose nėra plagiato atvejų. Instrukcijoje parodoma, kaip sukurti Turnitin užduotį Moodle aplinkoje, peržiūrėti teksto sutapties ataskaitą ir pasinaudoti vertinimo ir grįžtamojo ryšio galimybėmis.

## Turnitin užduoties ir vertinimo kriterijų skalės sukūrimas

1. Prisijunkite prie Kauno kolegijos *Moodle* aplinkos, atsiverkite savo studijų dalyką ir pasirinkite kurso redagavimą.
2. *Moodle* kurse, šalia pasirinktos temos, spragtelėkite **Pridėti veiklą ar šaltinį**. Atsivėrusiame lange (1 pav.) pasirinkite **Turnitin Assignment 2** ir spragtelėkite *Įtraukti*.



1 pav. Turnitin užduoties įtraukimas į Moodle kursą

### 3. Atsivėrusioje Turnitin užduotyje atlikite būtinus užduoties nustatymus.

#### 3.1. Užduoties nustatymų dalyje **Bendra** (2 pav.) atlikite šiuos nustatymus:

- įrašykite užduoties pavadinimą ir aprašymą;
- Pasirinkite **File Upload** langelyje *Submission Type*;
- Pasirinkite reikiamą pateikiamo darbo dalių skaičių langelyje *Number of Parts*. Galite pasirinkti 1, tuomet studentai turi įkelti visą darbą. Jeigu pasirinksite 2 ar daugiau, tuomet studentai turės įkelti parašytus darbus dalimis. Tai gali būti aktualu tikrinant baigiamuosius darbus. Studentai gali pateikti darbo dalis nustatytais skirtingomis pateikimo datomis ir kiekvienai darbo daliai matyti teksto sutapties patikros ataskaitą. Taip pat galima šį būdą pasirinkti, kad studentai teiktų darbą keletą kartų ir jį vis pildytų ar tobulintų, o dėstytojas matytų darbo rašymo progresą.
- Pasirinkite **Ne** prie klausimo *Allow submission of any file type?*
- Pasirinkite **Taip** šalia teiginio *Display Originality Reports to Students* ir leiskite studentui matyti teksto sutapties patikros ataskaitą.
- Pasirinkite **Yes, automatically refresh originality scores and grades** šalia teiginio *Auto Refresh Grades / Scores*.

**Bendra**

Turnitin Assignment Name

Referata pateikimas ir tekstų sutapties patikra Turnitin įrankiu

Summary

Šioje užduotyje turite patikti savo referatus iki nurodytos datos. Referatai tikrinami su teksto sutapties patikros įrankiu Turnitin. Įvėle darbe, galite peržiūrėti teksto sutapties patikros ataskaitą. Po dėstytojo peržiūros galite rasti referato įvertinimą ir dėstytojo komentarus teksto patikros ataskaitoje. Jeigu komentaruose parodytos pastabos, pagal jas reikia darbą pataisyti ir įkelti iš naujo. Darbus galima teikti keliais karta. Referato vertinimus yra studentų dalijimo kaupiamoji vertinimo dalis.

Kelias p

Rodyti aprašą dalyko puslapyje

Submission Type: File Upload

Number of Parts: 1

Maximum File Size: Maksimalus leidžiamas failų „Svetainė“ dydis (40MB)

Allow submission of any file type?: No

Display Originality Reports to Students: Taip

Grade Display: Show grades as fraction (eg. 89/100)

Auto Refresh Grades / Scores: Yes, automatically refresh originality scores and grades

Set these values as assignment defaults

2 pav. Turnitin užduoties nustatymų dalis *Bendra*

3.2. Užduoties nustatymų dalyje **Įvertis** (3 pav.) atlikite šiuos nustatymus:

- Pasirinkite reikiamą vertinimo tipą (*Balas, Nėra, Skalė*);
- Įrašykite kitus reikiamus nustatymus, atsižvelgiant į pasirinktą vertinimo tipą.

3.3. Užduoties nustatymų dalyje **Assignment Part 1** (3 pav.) atlikite šiuos nustatymus:

- Nustatykite darbų pateikimo pradžios (**Start Date**).
- Nustatykite darbų pateikimo pabaigos laiką (**Due Date**).
- Nustatykite datą, nuo kurios studentai pradės matyti dėstytojo parašytus komentarus ir darbų vertinimus Turnitin atskaitoje (**Post Date**).

**Svarbu:** Dalių **Assignment Part** bus tiek, kiek būsite pasirinkę **Number of Parts**. Kiekvienai darbo pateikimo daliai reikia pasirinkti darbo dalies pateikimo pradžios, pabaigos ir dėstytojų komentarų studentui viešinimo datas.

The screenshot shows the configuration interface for a Turnitin assignment. It is divided into two main sections: 'Įvertis' (Grading) and 'Assignment Part 1'.

**Įvertis (Grading) Section:**

- Įvertis:** A question mark icon is present.
- Tipas (Type):** A dropdown menu set to 'Balas' (Points).
- Skalė (Scale):** A dropdown menu set to 'Default competence scale'.
- Didžiausias įvertis (Maximum grade):** A text input field containing '10'.
- Įvertinimo kategorija (Grading category):** A dropdown menu set to 'Nekategorizuota' (Uncategorized).
- Išlaikymo įvertis (Passing grade):** A text input field containing '5'.

**Assignment Part 1 Section:**

- Pavadinimas (Title):** A text input field containing 'Part 1', with a red exclamation mark icon next to it.
- Start Date:** A date picker set to 1 April 2019, 00:00.
- Due Date:** A date picker set to 31 May 2019, 23:59.
- Post Date:** A date picker set to 1 April 2019, 00:00.
- Max Marks:** A text input field containing '10'.

3 pav. Turnitin užduoties nustatymų dalys *Įvertis* ir *Assignment Part*

3.4. Užduoties nustatymų dalyje **Originality Report Options** (4 pav.) atlikite šiuos nustatymus:

- Turnitin užduotyje labai svarbu nustatyti, jog studentai galėtų pateikti darbą kelis kartus. Nustatymuose **Report Generation Speed** pasirinkite antrąją galimybę **Generate reports immediately (students can resubmit until due date): After 3 resubmissions, reports generate after 24 hours**. Šiuo atveju, studentai galės kelti darbus iš naujo ir matyti vis iš naujo sugeneruotą teksto sutapties ataskaitą. Jie tai galės taisyti darbą ir matyti sugeneruotą ataskaitą iki užduotyje nustatytos darbo pateikimo pabaigos. Galite pasirinkti trečiąją galimybę **Generate reports on due date (students can resubmit until due date)**. Šiuo atveju, studentai galės kelti darbus iš naujo, bet teksto sutapties ataskaitą pamatys tik po užduotyje nustatytos darbo pateikimo pabaigos.
- Nustatymuose **Store Student Papers** pasirinkite **Standard repository**.
- Pasirinkite **Taip** nustatymuose **Check against stored student papers, Check against internet, Check against journals, periodicals and publications**.
- Pasirinkite **Ne** nustatymuose **Exclude Bibliography, Exclude Quoted Material**. Tai galėsite atlikti vėliau Turnitin įrankiu, pažiūrėję teksto sutapties ataskaitą.
- Nustatymuose **Exclude Small Matches** galite pasirinkti, kad nerodytų mažos teksto sutapties pagal pasirinktų žodžių skaičių ar procentus. Šiuos nustatymus galima atlikti ir vėliau Turnitin įrankiu, pažiūrėjus teksto sutapties ataskaitą.

### Originality Report Options

Allow Submissions after the Due Date

Report Generation Speed

Store Student Papers

Note: If you do not select "Yes" for at least one of the "Check against..." options below then an Originality report will NOT be generated.

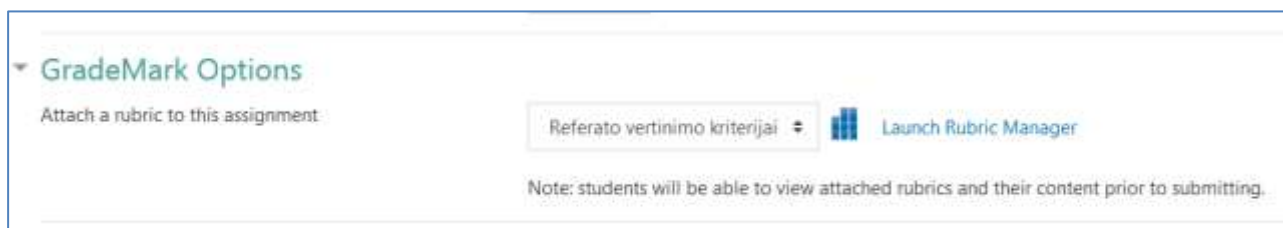
Check against stored student papers	<input type="text" value="Taip"/>
Check against internet	<input type="text" value="Taip"/>
Check against journals, periodicals and publications	<input type="text" value="Taip"/>
Exclude Bibliography	<input type="text" value="Ne"/>
Exclude Quoted Material	<input type="text" value="Ne"/>
Exclude Small Matches	<input type="text" value=""/>

4 pav. Turnitin užduoties nustatymų dalis *Originality Report Options*

3.5. Užduoties nustatymų dalyje **GradeMark Options** (5 pav.) sukurkite darbų vertinimo skalę:

- Spragtelėkite **Launch Rubric Manager**. Atsivėrusioje vertinimo skalės lentelėje užpildykite reikiamus langelius, įrašydami vertinimo kriterijų trumpus pavadinimus ir kriterijų vertinimo svorį, vertinimo balus ir vertinimo kriterijų aprašymus (6 pav.). Išsaugokite sukurtą vertinimo skalę.
- Pasirinkite šią skalę studentų darbams vertinti.

Sukurtą vertinimo skalę studentai gali atsiverti ir peržiūrėti vertinimo kriterijus prieš pateikdami rašto darbus. Sukurtą vertinimo skalę galite pasirinkti ir kitose savo kuriamose Turnitin užduotyse. Pagal šią skalę labai patogu, greitai ir paprasta vertinti studentus darbus.



5 pav. Turnitin užduoties nustatymų dalis *GradeMark Options*

KRITERIJA	SCALES	Referato vertinimo kriterijai		
		Pulcius	Tūpinis	Slenkstinis
Temos analizė 20%	<p>Teme išnagrinama, pateikta nuoroda su sąsajomis tarp straipsnių ir straipsnių, tarp knaun ir šaltinių.</p> <p>Tema praeita atlikti su sąsajomis tarp straipsnių ir straipsnių.</p> <p>Tema išnagrinama, pateikta atitinkama fragmentas be sąsajų tarp straipsnių ir straipsnių, ne visi straipsniai išnagrinami ir šaltiniai.</p>	10.00	8.00	5.00
Šaltiniai 20%	<p>Pasirinkti tinkami šaltiniai. Darbas naudojamas įvairių rūšių šaltiniai, beti AAI moksliniai straipsniai publikuoti per pastarąsias 5 metus, beti tai šaltiniai užsienio kalba.</p> <p>Pasirinkti tinkami šaltiniai. Darbas naudojamas bent vienas mokslinis straipsnis ir bent vienas užsienio šaltinis.</p> <p>Pasirinkti tinkami šaltiniai, tačiau nėra mokslinis straipsnis ir šaltinis užsienio kalba.</p>			
Kalba 20%	<p>Darbas parašytas teisinga lietuvių kalba, ypač išvengtas mokslinio stiliaus, terminų ir išraiškinių.</p> <p>Darbas parašytas teisinga lietuvių kalba, išvengtas mokslinio stiliaus stiliaus, tačiau mokslinio stiliaus išraiškinių.</p> <p>Darbas parašytas su neapibrėžtomis lietuvių kalbos frazėmis, tačiau mokslinio stiliaus.</p>			
Citavimas 20%	<p>Visi šaltiniai parašyti kūrėjams, pavardės pavardė ir perbraukti su nuorodomis į šaltinį ir aprašas šaltinio apraše.</p> <p>Šaltiniai parašyti tik pavardė, pavardė ir perbraukti su nuorodomis ir aprašas šaltinio apraše.</p> <p>Ne visi šaltiniai parašyti tik pavardė, pavardė ir perbraukti su nuorodomis ir aprašas šaltinio apraše, tačiau mokslinio stiliaus.</p>			
TOTAL	100%	RUBRIC SCORING	%	0

6 pav. Turnitin užduoties darbų vertinimo skalės pavyzdys

## Teksto sutapties patikros ataskaita

Studentų pateikti darbai yra automatiškai tikrinami Turnitin įrankiu. Kai teksto sutapties patikros ataskaita sugeneruojama, Moodle užduotyje šalia pateikto darbo atsiranda teksto sutapties procentai. Studentai ir dėstytojas gali atsiversti teksto sutapties patikros ataskaitą, spragtelėję nuorodą esančią šalia procentų.

Vertinimo kriterijų skalė

Teksto sutapties patikros ataskaita

Atsivėrusioje Turnitin sutapties patikros ataskaitoje peržiūrėkite rastas sutaptis. Jas matysite teksto sutapties patikros ataskaitoje spragtelėję raudoną langelį, kuriame nurodyti sutapties procentai. Sutaptys tekste nuspalvintos įvairiomis spalvomis. Šalia sutapties parašytas skaičius, parodantis kuriame šaltinyje rasta sutaptis. Dešinėje ataskaitos pusėje galite matyti šaltinių, kuriuose rastos sutaptys, sąrašą. Kiekvienas šaltinis nuspalvintas ta pačia spalva kaip ir sutaptys iš šio šaltinio tekste.

Spragtelėkite, norėdami matyti rastas sutaptis.

Spragtelėkite, norėdami matyti sutaptis tekste iš konkretaus šaltinio.

Teksto sutapytse gali būti pažymėtos citatos ar pavieniai žodžiai. Juos galima išimti iš sutapčių sąrašo, pasirinkus **Filters and Settings**. Atlikę nustatymus, lango apačioje spragtelėkite **Apply Changes** ir **New Report**.

**2.4. Ignalinos programa**

Remiantis centrinės projektų valdymo agentūros duomenimis (2018). „Nacionalinė agentūra Europos Komisijos vardu vykdo Ignalinos programos projektų aprašų rengimo, sutarčių sudarymo ir stebėsenos užtikrinimą, Bendrijos finansinės paramos administravimą“.

Centrinė projektų valdymo agentūra jau antrą kartą paskirta kaip Ignalinos programos nacionalinė agentūra. Pirmasis laikotarpis truko 2007 – 2013 metais, Ignalinos AE eksploatavimo nutraukimui ir su tuo susijusioms išlaidoms buvo skirta 631 mln. Eurų parama. Tuo tarpu antrąjį laikotarpį, 2014 – 2020 m., tam pašiam tikslui, Ignalinos AE eksploatavimo nutraukimui, skirta 450 mln. Eurų parama.

Kiekvienais finansinio laikotarpio (Programme), kurioje nustatomas administruojančios institucijos projektų valdymo agentūra, 2014 – 2020 m. Finansai yra paskirstyti 6...

taip pat reiktorij blokų išsklymui, saugos užtikrinimui ir eksploatavimo nutraukimui), eksploatacinės išlaidoms (finansavimas skiriamas Ignalinos atominės elektrinės eksploatacinės išlaidoms, tokioms kaip atsarginės dalys, ar eksploatacinės medžiagos), specialieji projektams (finansavimas skiriamas specialieji eksploatavimo nutraukimo projektams, jų infrastruktūrai, bei atliekų saugojimo įrenginiams), techninei paramai (finansavimas skiriamas institucijoms, reguliuojančioms Ignalinos AE eksploatavimo nutraukimą, bei programos koordinatoriui), energijos efektyvumo programai (finansavimas skiriamas Ignalinos atominės elektrinės regiono savivaldybėms. Finansuojami projektai, didinantys visuomeninės paskirties pastatų energijos efektyvumą. Svarbu paminėti, jog finansavimas skiriamas iš pirmojo Ignalinos programos laikotarpio, 2007 – 2013 m. Ignalinos AE eksploatavimo nutraukimui).

**Spragtelėkite, norėdami išimti citatas ar pavienius žodžius iš sutapčių sąrašo.**

**Filters and Settings**

- Exclude Quotes
- Exclude Bibliography
- Exclude sources that are less than:
  - 1 words
  - %
  - (Don't exclude by size)

Optional Settings

- Multi-Color Highlighting

Close Report New Report

Jeigu tekste dar matote sutapčių, kurios nėra plagiato atvejai (paaiškinimai, apibrėžimai, literatūros sąrašo aprašai ir kt.), galite jas pažymėti šaltinių sąrašė ir išimti iš sutapčių sąrašo.

[www.strategija.hr](http://www.strategija.hr)  
Internet Source

onašiki at: 13. Vėlius www.cpsa.lt Contentt o o o o o About us General information about training-Agencia Training venue Hotels for your consideration Useful information Contacts About us The Central Project Management Agency is a public institution, established by the Ministry of Finance of the Republic of Lithuania, which seeks to ensure efficient management of financial assistance granted by the European Union. International Financial Institutions and

CPMA (Central Project Management Agency) is a public institution established by the Ministry of Finance of the Republic of Lithuania. This institution is responsible for the administration of programs and projects abroad. At present, CPMA manages Lithuania, Ignalina Programme for the 2014 – 2020, etc., and has already have significant influence on Lithuania quality of these subjects. As the project CPMA's projects have contributed significantly to the progressive growth of country's economy, education and other areas.

**Spragtelėkite, norėdami matyti visų šaltinių vietų sutapčių sąrašą.**

**Spragtelėkite, norėdami pažymėti ir išimti tas sutaptis iš sąrašo, kurios jūsų manymu nėra plagiato atvejis.**

**Match Breakdown**

Source	Percentage
www.strategija.hr	<1%
www.strategija.hr	<1%
Submitted to Kingdon...	<1%
www.vpazara.lt	<1%
es.acribt.com	<1%
ptasribt.com	<1%
www.vetrga.lt	<1%
Bus.lt	<1%
www.rubara.lt	<1%
www.smil.lt	<1%
es.zorka-gold.by	<1%
www.ccas.lv	<1%

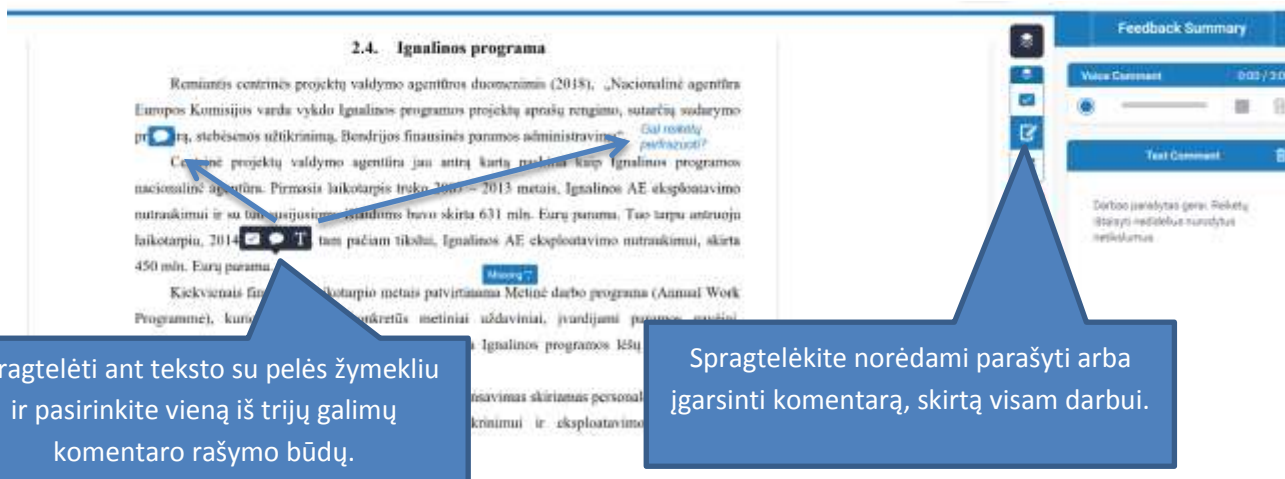
Exclude Sources

Peržiūrėję ir sutvarkę teksto sutapties ataskaitą, matysite likusias sutaptis, kurios yra plagiato atvejai. Šalia tokių sutapčių turite parašyti studentams komentarus dėl reikiamų pataisymų.

## Komentarų rašymas ir darbo vertinimas

Norėdami parašyti komentarų studentui, spragtelėkite pelės žymekliu toje teksto sutapties patikros ataskaitos vietoje, kurioje norite rašyti komentarą ir pasirinkite vieną iš trijų galimų komentario rašymo būdų:

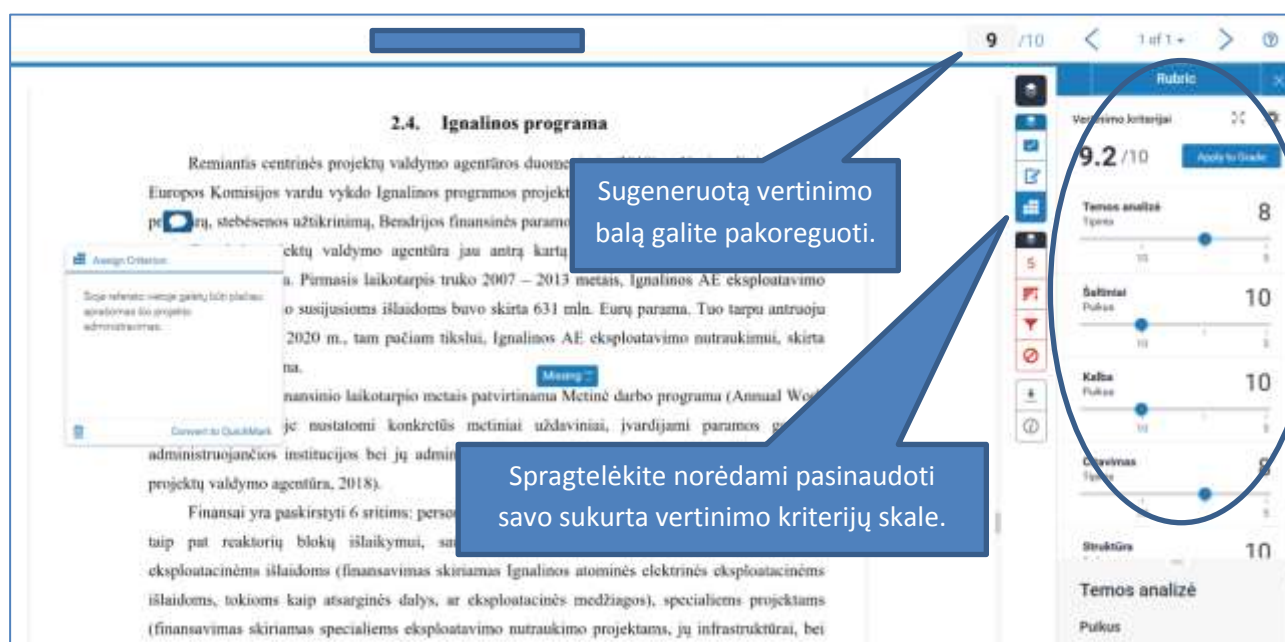
- Pasirinkę pirmąją ikoną, galėsite pridėti jau sukurtą trumpą komentarą (šiuo metu komentarai yra anglų kalba, tačiau galite sukurti savo komentarus lietuvių kalba).
- Pasirinkę antrąją ikoną, galėsite parašyti išsamų komentarą, kuris atsivers spragtelėjus ant ikonos.
- Pasirinkę trečiąją ikoną, galėsite parašyti ant teksto matomą komentarą.



Spragtelėti ant teksto su pelės žymekliu ir pasirinkite vieną iš trijų galimų komentario rašymo būdų.

Spragtelėkite norėdami parašyti arba įgarsinti komentarą, skirtą visam darbui.

**Naudokite Turnitin užduotyje sukurtą vertinimo kriterijų skalę darbo įvertinimui.** Atsivėrę vertinimo skalę ir nustatę reikiamus balus, spragtelėkite **Apply to Grade**. Tokiu atveju, šis galutinis vertinimo balas bus matomas Moodle aplinkoje dėstytojui ir studentui.



Sugeneruotą vertinimo balą galite pakoreguoti.

Spragtelėkite norėdami pasinaudoti savo sukurtą vertinimo kriterijų skalę.