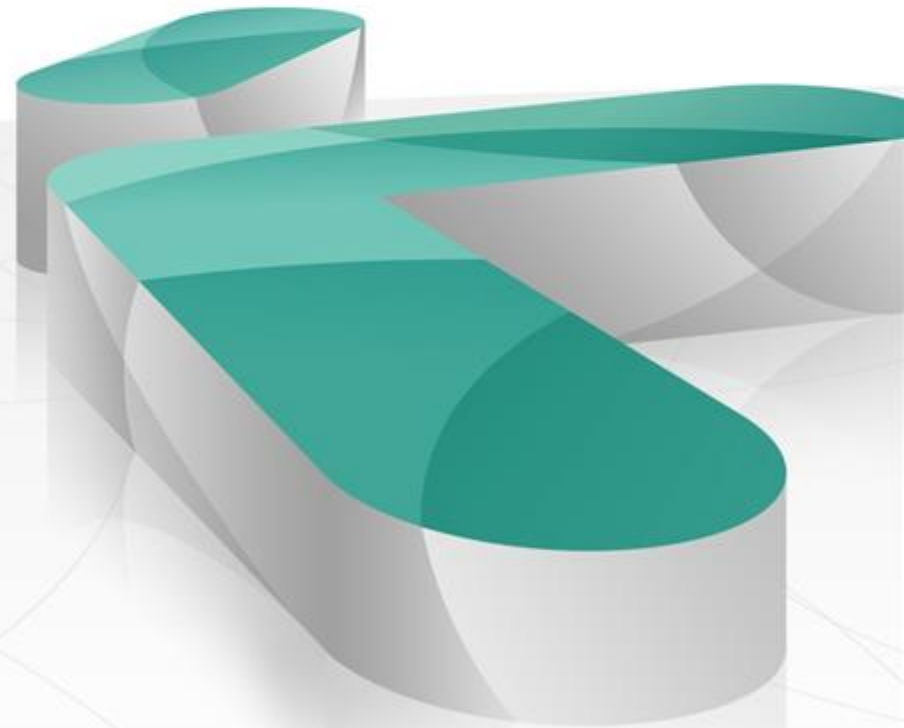


Biblioteka ir informacijos išteklių centras

Kaip naudotis ištekliais ir paslaugomis



Kur rasti biblioteką?

- **Biblioteka ir informacijos išteklių centras**
Pramonės pr. 22A (2-as ir 3-as aukštas), Kaunas
Tel. (8 37) 33 02 83

Pramonės pr. 22A, 2-as ir 3-as aukštas



Koks bibliotekos darbo laikas?

Pirmadieniais-ketvirtadieniais 8–19 val.

Penktadieniais 8–17 val.

Šeštadieniais 9–14 val.

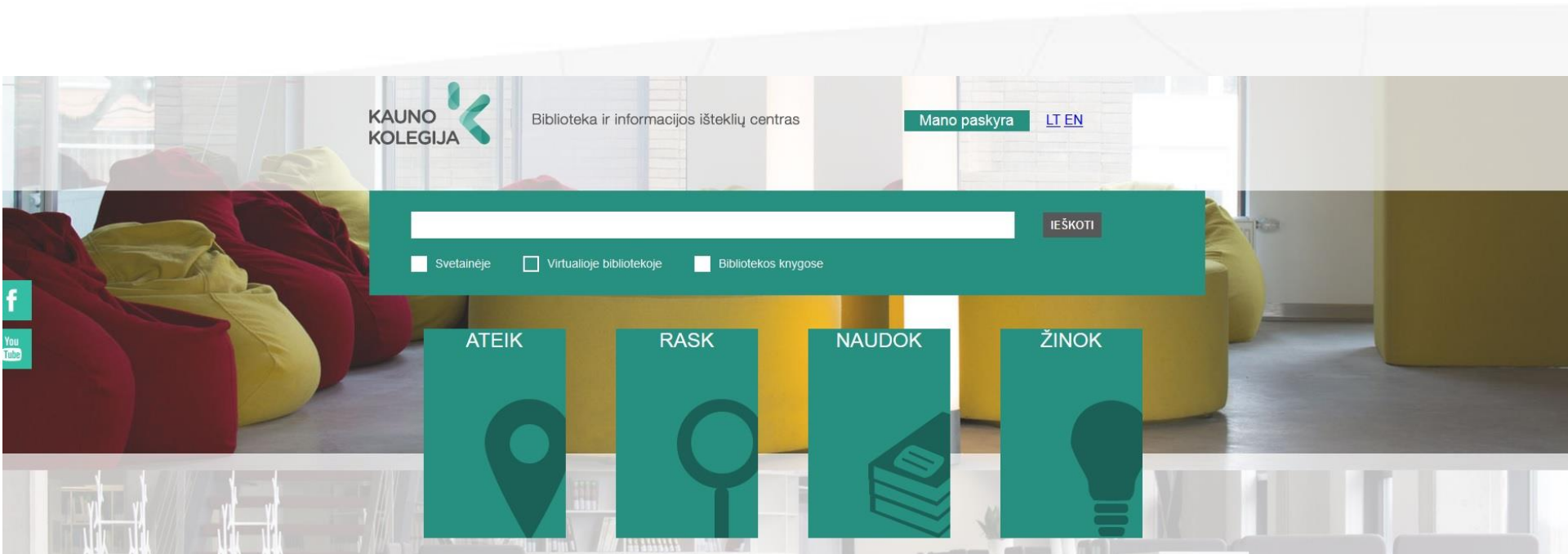
Paskutinį mėnesio penktadienį lankytojai neaptarnaujami!

Elektroninės paslaugos visą parą!

Virtuali erdvė

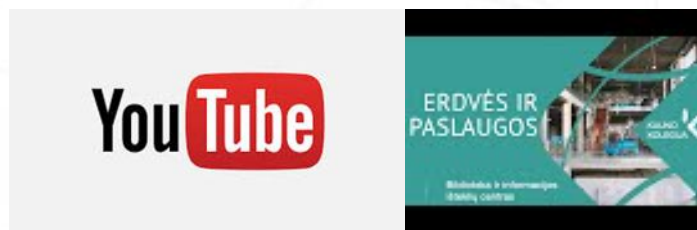
- Interneto svetainė:
<http://biblioteka.kaunokolegija.lt>
- Virtuali biblioteka:
<http://ebiblioteka.kaunokolegija.lt>
- El. paštas: biblioteka@go.kauko.lt
- [Facebook](#)
- [Youtube grojaraštis](#)

http://biblioteka.kaunokolegija.lt



Ką siūlo biblioteka?

- Patikimus ir įvairius informacijos išteklius;
- Modernias, jaukias, studijoms pritaikytas erdves;
- Naudotis kompiuteriais, internetu, įrenginiais;
- Profesionalias konsultacijas, mokymus ir kt.



Kaip naudotis biblioteka?

- Susipažinkite su bibliotekos paslaugomis ir taisyklėmis.
- Prisiminkite:
 - ▶ Skolinantis knygas į namus, reikia studento pažymėjimo arba asmens tapatybės kortelės.
 - ▶ Pasiskolintas knygas reikia grąžinti nurodytu laiku, nes pavėlavus mokami delspinigiai.
 - ▶ Bibliotekos erdvės itin atviros, todėl stenkitės laikytis tylos ir netrukdyti kitiems.
 - ▶ Iškilus klausimams visada klauskite bibliotekininkų!

Kokią informaciją naudoti studijoms?

- Studijoms ir rašto darbams **tinka**:
 - ▶ mokomosios knygos ir vadovėliai studentams;
 - ▶ moksliniai straipsniai ir kitos mokslinės publikacijos;
 - ▶ standartai, patentai, normatyviniai dokumentai, teisės aktai, statistinė ir kita patikima informacija;
 - ▶ profesiniai, patikimi informaciniai leidiniai.
- Studijoms ir studijų darbams **netinka**:
 - ▶ vikipedija, žiniasklaidos straipsniai, populiarioji literatūra, kitų studentų darbai, nepatikima informacija.

Biblioteka siūlo tinkamą informaciją studijoms

RASK: <http://biblioteka.kaunokolegija.lt/rask/>

- Spausdinti ir elektroniniai vadovėliai, kitos knygos
- Elektroninės knygos ir moksliniai straipsniai prenumeruojamose duomenų bazėse
- Kiti šaltiniai atvirosios prieigos duomenų bazėse
- Spausdinti žurnalai, konferencijų leidiniai, katalogai

Kaip rasti vadovėlius ir kitas knygas?

- Informacija apie bibliotekos knygas pateikiama **elektroniniame kataloge**.
- Atlikus jame paiešką, galima sužinoti:
 - ▶ ar bibliotekoje yra reikalinga knyga,
 - ▶ kokios knygos yra rūpima tema,
 - ▶ ar galima knygą pasiskolinti į namus ir kuriam laikotarpiui,
 - ▶ knygos šifrą, t.y. kurioje bibliotekos lentynoje padėta knyga.
- El. kataloge galima rasti nuorodas į lietuviškus prenumeruojamus elektroninius vadovėlius!

Paieška el. kataloge galima keliose vietose



Biblioteka ir informacijos išteklių centras

Mano paskyra

LT EN

vadyba

IEŠKOTI

- Svetainėje
- Virtualioje bibliotekoje
- Bibliotekos kataloge

KAUNO KOLEGIJA BIBLIOTEKA

vadyba

Bibliotekos katalogas

Individualizuokite paieškos rezultatus

Atrinkti

Tikslinti rezultatus

Bibliotekų filialai

- KK Centrinė b-ka (543)
- KK Kedainių J. Radvilos f. b-ka (134)
- KK Menų f. b-ka (44)

Daugiau pasirinkimų

Bibliotekos ir kiti išteklių

Bibliotekos katalogas

Lietuvos standartizacijos departamento (LST) standartų katalogas

Lietuvos akademinė leidykla el. knygų katalogas

Gutenbergio projekto el. knygų katalogas

Institucinė talpykla

Užsienio duomenų bazės

Akademinė bibliotekų katalogas

Lietuvos dėstytojų ir studentų publikacijos

9789955302100. UDK: 005.22 (075.8) ; UDK: 005.53 (075.8)

1 Knyga

Užsakyti Vietos Išsiamiau Komentarai ir žymės

2 The 30 day MBA in marketing : your fast track guide to business success / Colin Barrow. Barrow, Colin, 1941- London : Kogan Page, c2016. ix, 269 p. : ilustr. ISBN: 9780749474980 ; ISBN: 9780749474997 (el. knyga). UDK: 339.13

Užsakyti Vietos Išsiamiau Komentarai ir žymės

KAUNO KOLEGIJOS BIBLIOTEKOS KATALOGAS

Prisijungti | Nustatymai | Pasidėjimai | English | Pagalba

IEŠKOTI

Žiūrėti pažymėjimus | Pažymėti | Nuimti pažymėjimus | Tikslinti | Išsaugoti/siųgti | Į e. lentyną

Bet koks žodis= vadyba; surikiuota pagal 01--002--A

Rikiavimo pasirinkimas: ▶ adstojų ▶ artiausia ▶ mstus(atgal) ▶ mstus(pirmyn)

Įrašai: 1– 50 iš 593

	Dok. rūšis	Autorius	Antraštė	Metai	UDK	Saugojimo v., egz.
1	Knyga	Barrow, Colin,	The 30 day MBA in marketing : your fast track guide to business success /	2016	339.13	Kauno k. Centrinė b-ka(2/0)
2	Knyga	Vedlūga, Tomas,	Sprendimų anatomija : metodinė mokymo priemonė /	2016	005.22 (075.8)	Kauno k. Centrinė b-ka(4/0)
3	Knyga	Adamoniė, Rūta,	Statutinių tarybų vadyba : mokomoji knyga /	2015	351.74/76(075.8)	Kauno k. Centrinė b-ka(4/1)
4	Knyga		Excel 2013 ekonomistams ir vadybininkams : mokomoji knyga /	2015	004.9(075.8)	Kauno k. Kedainių J.R.T. f. b-ka(1/0) Kauno k. Centrinė b-ka(5/0)
5	Knyga		Žmogiškųjų išteklių valdymas : vadovėlis magistrantūros studentams /	2015	005.96(075.8)	Kauno k. Centrinė b-ka(5/1) Kauno k. Kedainių J.R.T. f. b-ka(1/0)
6	Knyga	Kahneman, Daniel,	Mąstymas, greitas ir lėtas /	2015	159.955	Kauno k. Centrinė b-ka(2/0)
7	Knyga	Mennie, Phil	Social Media risk and governance : managing enterprise risk /	2015	005.334	Kauno k. Centrinė b-ka(2/0)



Informacija apie knygas el. kataloge

- El. kataloge galima ieškoti knygų pagal:
 - ▶ autoriaus pavardę,
 - ▶ knygos pavadinimą,
 - ▶ temą.
- Susiradus reikalingą knygą, reikia žiūrėti jos:
 - ▶ saugojimo vietą (Centrinė, Kėdainių JRSC);
 - ▶ egzempliorių skaičių;
 - ▶ išdavimo sąlygas (skaitoma bibliotekoje ar skolinama);
 - ▶ šifrą (vieta lentynoje).

Informacija apie knygas el. kataloge (2)

Prisijungti | Nustatymai | Pasiūlymai | English | Pagalba

KAUNO KOLEGIJOS
BIBLIOTEKOS KATALOGAS

Ištekliai | Rodyklės A-Z | Paieška | Rezultatai | Istorija | E. lentyna

Žiūrėti pažymėtus | Pažymėti | Nuimti pažymėjimus | Tikslinti | Išsaugoti/siųsti | | e. lentyna |

Bet koks žodis= vadyba; surikiuota pagal 01---D02---A
Rikiavimo pasirinkimas: [▼ autorių](#) [▼ antraštę](#) [▼ metus\(atgal\)](#) [▼ metus\(pirmyn\)](#)

Irašai: 1- 50 iš 593

	Dok. rūšis	Autorius	Antraštė	Metai	UDK	Saugojimo v., egz.
1	<input type="checkbox"/> Knyga	Barrow, Colin,	The 30 day MBA in marketing : your fast track guide to business success /	2016	339.13	Kauno k. Centrinė b-ka(2/ 0)
2	<input type="checkbox"/> Knyga	Vedlūga, Tomas.	Sprendimų anatomija : metodinė mokymo priemonė /	2016	005.22 (075.8)	Kauno k. Centrinė b-ka(4/ 0)
3	<input type="checkbox"/> Knyga	Adamonienė, Rūta,	Statutinių tarnybų vadyba : mokomoji knyga /	2015	351.74/.76(075.8)	Kauno k. Centrinė b-ka(4/ 1)
4	<input type="checkbox"/> Knyga		Excel 2013 ekonomistams ir vadybininkams : mokomoji knyga /	2015	004.9(075.8)	Kauno k. Centrinė b-ka(5/ 0) Kauno k. Kėdainių J.R.f. b-k(1/ 0)
5	<input type="checkbox"/> Knyga		Žmogiškųjų išteklių valdymas : vadovėlis magistrantūros studentams /	2015	005.96(075.8)	Kauno k. Centrinė b-ka(5/ 1) Kauno k. Kėdainių J.R.f. b-k(1/ 0)
6	<input type="checkbox"/> Knyga	Kahneman, Daniel,	Mąstymas, greitas ir lėtas /	2015	159.955	Kauno k. Centrinė b-ka(2/ 0)
7	<input type="checkbox"/> Knyga	Mennie, Phil.	Social Media risk and governance : managing enterprise risk /	2015	005.334	Kauno k. Centrinė b-ka(2/ 0)

Irašų nr.: Atgal

Spragtelėkite saugojimo vietos nuorodą

Informacija apie knygas el. kataloge (3)



Prisijungti | Nustatymai | Pasiūlymai | English | Pagalba

**KAUNO KOLEGIJOS
BIBLIOTEKOS KATALOGAS**

Ištekliai | Rodyklės A-Z | Paieška | Rezultatai | Istorija | E. lentyna

KK b-kos katalogas - egzemplioriai

Vedlūga, Tomas. :
Sprendimų anatomija :metodinė mokymo priemonė /Tomas Vedlūga, Birutė Mikulskienė ; Mykolo Romerio universitetas...
Vilnius : Registrų centras, 2016..
135 p..

Norėdami pateikti užsakymą, spauskite „Užsakyti“ (iš dešinės pusės).

Pasirinkite metus: Visi ▼ Pasirinkite formą: Visi ▼ Pasirinkite filialą/fondą: Kauno k. Centrinė b-ka ▼ Nerodyti išduotų leidinių

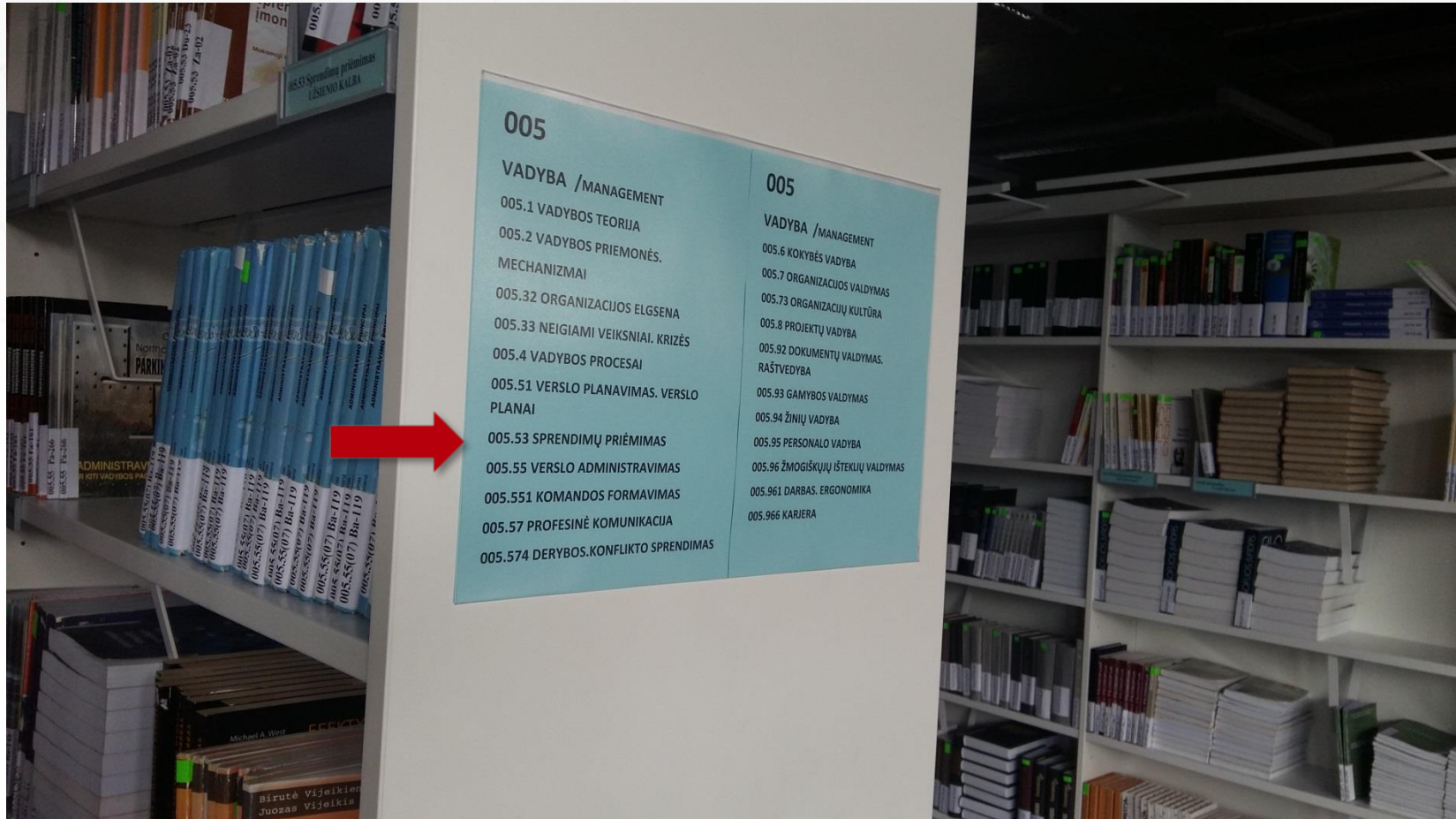
	Aprašymas	Išdavimo sąlygos	Išduota iki	Biblioteka	Skyrius	Šifras	Apimtis	Užsakymų kiekis	Brūkšninis kodas
Detaliau		Skaitoma vietoje		Kauno k. Centrinė b-ka	Skaitykla	005.53 Ve-13			318001188260
Detaliau		1 savaitei		Kauno k. Centrinė b-ka	Skaitykla	005.53 Ve-13			318001188291
Detaliau		1 savaitei		Kauno k. Centrinė b-ka	Skaitykla	005.53 Ve-13			318001188284
Detaliau		1 savaitei		Kauno k. Centrinė b-ka	Skaitykla	005.53 Ve-13			318001188277

Pažiūrėkite išdavimo sąlygas ir šifrą

Kaip rasti knygas lentynose?

- Suradus el. kataloge **knygos šifrą**, galima rasti knygą bibliotekos lentynoje.
- Knygos šifrą sudaro **UDK skyriaus numeris** ir **knygos autorinis ženklas** (pvz.: 005.53 Ve-13):
 - ▶ Pagal UDK (Universalios dešimtainės klasifikacijos) teminius skyrius knygos grupuojamos lentynose. O teminiuose skyriuose knygos sudedamos abėcėlės tvarka pagal autorinį ženklą.
 - ▶ Centrinėje bibliotekoje pirmiausia skyriuose sudėtos knygos lietuvių kalba, po to – užsienio kalbomis ir po jų – vadovėliai.

Knygos paieška lentynoje: teminio UDK skyriaus numeris (knygos šifro pradžia) ant lentynos

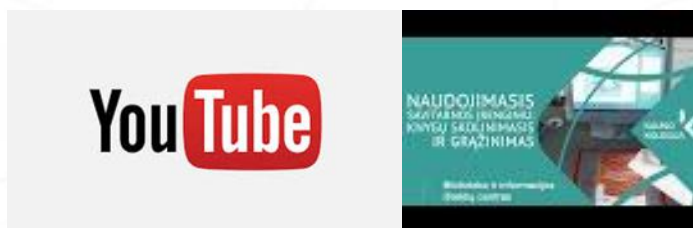


Kaip gi rasti bibliotekos knygas?

- **Pirmoji galimybė:** el. kataloge rasti reikalingas knygas, pažiūrėti jų šifrus ir pagal juos rasti knygas lentynose.
- **Antroji galimybė:** bibliotekos lentynose ieškoti reikalingos temos skyriaus ir jame knygų.
- **SVARBU:** reikalingos temos knygos dažniausiai nebūna viename skyriuje – pasitikslinkite el. kataloge ar klauskite bibliotekos darbuotojų!

Kaip pasiskolinti knygas į namus? (1)

- Norint pasiskolinti knygas, reikia turėti **asmens tapatybės kortelę** arba **studento pažymėjimą**.
- **Knygų išdavimą reikia užfiksuoti:**
 - ▶ savarankiškai savitarnos įrenginiu,
 - ▶ arba pateikus bibliotekos darbuotojui.



Kaip pasiskolinti knygas į namus? (2)

- **Knygos skolinamos įvairiam laikotarpiui** (kelioms dienoms, savaitėms, mėnesiui, semestru). Knygos išdavimo laikotarpį galima sužinoti el. kataloge.
- **Vienas ar keli knygos egzemplioriai skaitomi tik bibliotekoje.** Jie ant viršelio turi **žalią lipduką** ir el. katalogo apraše nurodyta *Skaitoma vietoje*.

Kaip pasiskolinti knygas į namus? (3)

Knygos su žaliais lipdukais skaitomos tik bibliotekoje



Kada gražinti knygas?

- Knygas reikia gražinti iki nurodytos gražinimo datos.
 - **Negražinus knygų laiku, skaičiuojami delspinigiai!**
 - **Knygos gražinimo datą galima sužinoti:**
 - ▶ išspausdinus knygų išdavimo čekį savitarnos įrengiu;
 - ▶ [savo paskyroje](#) prisijungus el. kataloge.
- Prisijungti prie paskyros galima su kolegijos el. pašto adresu pradžia (iki @) ir slaptažodžiu (pirminiu, nepakeistu).

Kaip pratęsti knygų išdavimo laikotarpį?

- Jeigu skaitoma knyga reikalinga ar negalite jos laiku grąžinti, knygos išdavimo laikotarpį galima pratęsti bibliotekoje, paskambinus telefonu ar parašius laišką el. paštu: biblioteka@go.kauko.lt
- Knygos išdavimo laikotarpis pratęsiamas, jeigu jos neprašo kiti skaitytojai.

Kaip gražinti knygas?

Knygas galima gražinti:

- ▶ savarankiškai savitarnos įrenginiu;
- ▶ pateikus jas bibliotekos darbuotojai;
- ▶ kai biblioteka nedirba, įmesti į knygų gražinimo įrenginį prie bibliotekos įėjimo antrame aukšte.



YouTube



Kur rasti elektroninius vadovėlius?

- El. knygas lietuvių ir užsienio kalbomis iš kolegijos prenumeruojamų duomenų bazių rasite bibliotekos tinklalapyje *Elektroninės knygos*.
- Norėdami skaityti prenumeruojamas el. knygas, turite naudotis kolegijos interneto tinklu arba prisijungti prie jo per VPN!

Kur rasti informaciją studijų darbams?

- **Kauno kolegijos virtuali biblioteka**
<http://ebiblioteka.kaunokolegija.lt>
- Patikima informacija studijoms ir mokslui:
[Elektroniniai šaltiniai duomenų bazėse](#)
- Norėdami gauti straipsnius ir kitus šaltinius iš prenumeruojamų duomenų bazių, turite naudotis kolegijos interneto tinklu arba prisijungti prie jo per [VPN](#).

Kaip naudoti informaciją studijų darbuose?

- Studijų darbai rašomi pagal kolegijoje patvirtintus reikalavimus, atsižvelgiant į akademinės etikos ir autorių teisių nuostatas.
- Studijų darbai turi būti rašomi savarankiškai, analizuojant ir cituojant informacijos šaltinius.
- Apie plagiato prevenciją, išmanų informacijos šaltinių citavimą, literatūros sąrašų sudarymą žiūrėkite bibliotekos svetainės tinklalapiuose [ŽINOK.](#)

Ką sužinojote?

1. Kur sužinoti apie biblioteką ir jos paslaugas?
2. Kur rasti informaciją apie bibliotekos knygas?
3. Kokie dokumentai reikalingi skolinantis knygas?
4. Kada mokami delspinigiai bibliotekoje?
5. Kaip sužinoti, kada reikia grąžinti knygas?
6. Kur rasti ir kur skaityti elektroninius vadovėlius?
7. Kur rasti informaciją studijų darbams rašyti?
8. Kaip rašyti studijų darbus?
9. Ką daryti, jeigu ko nors nežinai?

Dažniausiai naudojami terminai

- Bibliotekà, bibliotèkininkas
- Elektroninis katalògas
- Skaitytojo paskyra
- Knygos šifras
- UDK
- Savitarnos įrenginys
- Virtuali biblioteka
- Duomenų bazė
- VPN

Greitai, išmaniai, kokybiškai

- Užėik į biblioteką:
 - ▶ čia geriausi informacijos ištekliai, modernios erdvės ir įrengimai, interaktyvus ir nuotaikingas žinių pateikimas,
 - ▶ mes pozityvūs ir nusiteikę bendrauti, paduoti knygą, perteikti žinias apie informacijos paiešką, išmanius citavimo būdus, kūrybingą darbų rašymą.

Mes neįkyrūs ir esame tuomet, kai reikalingi!

Iki susitikimo!

© Biblioteka ir informacijos išteklių centras, 2016