

TURNITIN PLAGIATO PREVENCIJOS ĮRANKIO NAUDOJIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Turnitin plagiato prevencijos įrankio naudojimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato Turnitin plagiato prevencijos įrankio (toliau – Turnitin įrankis) naudojimo sąlygas ir procedūras Kolegijoje. Turnitin įrankis reikalingas įgyvendinant Plagiato prevencijos sistemos Kauno kolegijoje aprašo priemones.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Akademinės etikos kodeksu ir Plagiato prevencijos sistemos Kauno kolegijoje aprašu.

3. Pagrindinės sąvokos:

3.1. **Akademinis sąžiningumas** – moraliniais principais grindžiami reikalavimai, kurių turi laikytis akademinės bendruomenės nariai. Akademinis sąžiningumas draudžia plagijavimą, nusirašinėjimą, duomenų, studijų rašto darbų (tarpinių atsiskaitymų, savarankiškų darbų, egzaminų, projektų) klastojimą, naudojimąsi pašaline pagalba, svetimo studijų darbo / projekto pateikimą kaip savo, studijų darbų rašymą arba kitokio pobūdžio užduočių atlikimą kitiems studijuojantiems, vieno dalyko studijų darbo pateikimą atsiskaitant už kitą dalyką ir kt.

3.2. **Turnitin** – plagiato prevencijos įrankis, nustatantis darbo teksto sutaptis su kitų autorių darbais, teikiantis grįžtamąjį ryšį, galimybes rašto darbų rengimo ugdymui ir vertinimui. Pasinaudoję šiuo įrankiu, dėstytojai ir baigiamųjų darbų vadovai gali įvertinti, kaip studijuojantieji laikosi akademinio sąžiningumo nuostatų ir padėti jiems ugdyti akademinio rašymo kompetencijas. Įvertinus teksto sutaptis, galima identifikuoti, ar studijų bei baigiamuosiuose darbuose nėra netinkamų informacijos pateikimo ir plagiato atvejų.

3.3. **Plagiatas** – tyčinis arba neatsargus (dėl nežinojimo) kito asmens ar asmenų viso darbo (žodžių, vaizdų, idėjų, kompiuterinių programų, tinklalapių, meno ir kitų kūrinių) ar jo dalių pateikimas kaip savo, tinkamai nenurodant darbo šaltinio ir autoriaus, nesilaikant citavimo taisyklių.

3.4. **Plagiato patikra** – rašto darbo patikros procesas su plagiato patikros įrankiu, kurio metu nustatomos darbo teksto sutaptys su kitais kūriniais. Plagiato patikros rezultatas – teksto sutapties ataskaita, kurioje galima matyti teksto sutapties dydį procentais ir teksto sutaptis su kitais kūriniais.

3.5. **Sutaptis** – rašto darbo sutapimai su anksčiau parengtų ar publikuotų darbų tekstais. Sutaptis savaime nėra plagiatas, nes gali būti cituojama, aprašytas tas pats šaltinis literatūros sąrašė ir kita. Teksto sutaptį kaip plagiato atvejį gali nustatyti atsakingi asmenys, peržiūrėję konkrečias sutaptis.

4. Turnitin įrankio naudojimo aprėptis:

4.1. Turnitin įrankis naudojamas pagal institucijoje pasirašytą licencinę sutartį;

4.2. Turnitin įrankio naudojimas yra ribojamas studentų skaičiumi: 2018-2019 mokslo metais įrankį galima naudoti trečiojo ir kitų baigiamųjų kursų studentų rašto darbų patikrai, 2019-2020 mokslo metais – antrojo, trečiojo ir kitų baigiamųjų kursų studentų rašto darbų patikrai, 2021 mokslo metais – visų kolegijos studentų rašto darbų patikrai.

II SKYRIUS

TURNITIN ĮRANKIO NAUDOJIMAS STUDIJŲ RAŠTO DARBŲ PLAGIATO PREVENCIJAI

5. Kauno kolegijos studijų rašto darbai tikrinami ir vertinami Turnitin įrankiu Moodle aplinkoje. Už studijų rašto darbų patikrą, atgalinį ryšį su darbo autoriais ir vertinimą yra atsakingas studijų dalyko / modulio dėstytojas.

6. Dėstytojas savo dėstomų dalykų / modulių Moodle aplinkoje turi sukurti Turnitin užduotį, kurioje gali tikrinti ir vertinti įkeltus studentų rašto darbus. Dėstytojas, kurdamas Turnitin užduotį, taip pat turėtų sukurti vertinimo skalę. Turnitin užduotis ir vertinimo skalė kuriama pagal kolegijoje paskelbtas instrukcijas.

7. Studijų dalyko / modulio dėstytojas, pateikdamas užduotį, turi informuoti studentus / klausytojus apie vykdomą rašto darbų sutapties patikrą ir procedūras, vertinimo kriterijus ir pasekmes už akademinio sąžiningumo etikos reikalavimų nesilaikymą.

8. Dėstytojas, vertindamas studijų rašto darbus, turi per Moodle aplinką atsidaryti Turnitin sugeneruotas rašto darbų sutapties ataskaitas ir jose pateikti grįžtamąjį ryšį dėl netinkamai pacituotos informacijos, įvertinti darbus Moodle arba pagal sukurtą vertinimo skalę. Studentams / klausytojams pataisius studijų rašto darbus, dėstytojas turi iš naujo patikrinti teksto sutapties ataskaitas ir įvertinti darbus. Studijuojančiųjų rašto darbai vertinami teigiamai, kai juose nėra plagiato atvejų.

9. Dėstytojas kolegijos Moodle aplinkoje gali naudoti Turnitin užduotis tik kolegijos studentų/klausytojų rašto darbų patikrai.

III SKYRIUS

TURNITIN ĮRANKIO NAUDOJIMAS BAIGIAMŲJŲ DARBŲ PLAGIATO PREVENCIJAI

10. Visi Kauno kolegijos studijų baigiamieji darbai privalomai tikrinami Turnitin įrankiu Moodle aplinkoje. Už baigiamojo darbo patikrą yra atsakingas baigiamojo darbo vadovas ir katedros vedėjas / studijų programos koordinatorius.

11. Katedros vedėjo / studijų programos koordinatoriaus teikimu sukuriamos Moodle baigiamųjų kursų grupių klasės, kuriose prieigą turi šių grupių studentai, jų darbų vadovai, katedros vedėjas / studijų programos koordinatorius ir asmuo, fakultete atsakingas už plagiato prevenciją.

12. Baigiamųjų darbų klasėje studentai pateikia baigiamuosius darbus per katedros nustatytą laikotarpį. Studijų baigiamųjų darbų vadovai peržiūri darbų sutapties ataskaitas, teikia rekomendacijas taisymui ir studentai atlieka reikiamus taisymus per katedros nustatytą laikotarpį.

13. Katedros vedėjas / studijų programos koordinatorius ir asmuo, fakultete atsakingas už plagiato prevenciją, gali stebėti pateikimo, atgalinio ryšio ir vertinimo procesus, peržiūrėti Turnitin sugeneruotas baigiamųjų darbų teksto sutapties ataskaitas.

14. Studijų baigiamųjų darbų teksto sutapties ataskaitos naudojamos katedros baigiamųjų darbų peržiūros metu ir, atsižvelgiant į jų rezultatus teikiamos rekomendacijos leisti studentui dalyvauti viešajame studijų baigiamųjų darbų gynime. Studijų baigiamieji darbai leidžiami ginti viešai, kai juose nėra teksto sutapties atvejų, kurie gali būti interpretuojami kaip plagiato atvejai.

IV SKYRIUS

TURNITIN ĮRANKIO NAUDOJIMAS MOKSLO TAIKOMOSIOS VEIKLOS REZULTATŲ, KOLEGIJOS MOKSLO IR MOKOMŲJŲ LEIDINIŲ PLAGIATO PREVENCIJAI

15. Visų Kolegijos mokslo tęstinių leidinių (mokslo žurnalų, konferencijų leidinių, mokslo darbų) redkolegijos ar atsakingi asmenys pateikia publikacijų rankraščius Kolegijoje paskirtam asmeniui, kuris atlieka teksto sutapties patikrą ir grąžina teksto sutapties ataskaitas.

16. Visų Kolegijos darbuotojų parengtų leidinių (vadovėlių, mokomųjų knygų, mokomųjų ir metodinių priemonių, mokslo populiarinimo ir kitų leidinių) autoriai pateikia rankraščius prieš jų maketavimą Kolegijoje paskirtam asmeniui, kuris atlieka teksto sutapties patikrą ir grąžina autoriui teksto sutapties ataskaitas. Rankraščiai antrą kartą tikrinami Kolegijos Reklamos ir medijų centro teikimu prieš spausdinant leidinį arba asmens, atsakingo už Kolegijos institucinę talpyklą, teikimu prieš publikavimą skaitmeniniu formatu.

17. Turnitin įrankio naudojimo tvarką prižiūri, atlieka stebėseną ir teikia rekomendacijas šios veiklos tobulinimui asmenų grupė, Kolegijoje atsakinga už plagiato prevenciją.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Turnitin plagiato prevencijos įrankio naudojimo tvarka tvirtinama, keičiama ir pripažįstama netekusi galios Kauno kolegijos direktoriaus įsakymu.

19. Tvarka įsigalioja kitą dieną po oficialaus paskelbimo Kolegijos vidaus informacinėje sistemoje.

Susijusių dokumentų sąrašas:

1. Kauno kolegijos akademinės etikos kodeksas, patvirtintas Kauno kolegijos Akademinės tarybos 2018 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. (2.2)-3-22.

2. Plagiato prevencijos sistemos Kauno kolegijoje aprašas, patvirtintas Kauno kolegijos Akademinės tarybos 2018 m. lapkričio 20 d. nutarimu Nr. (2.2)-3-29.