

PLAGIATO PREVENCIJOS SISTEMOS KAUNO KOLEGIJOJE APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plagiato prevencijos sistemos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja akademinį etikos nuostatų taikymą Kauno Kolegijos (toliau – Kolegijos) studentų ir (ar) klausytojų rašto darbuose, darbuotojų mokslo ir metodiniuose leidiniuose.

2. Apraše įtvirtintos nuostatos grindžiamos akademinės etikos principais. Plagijavimas, kaip akademinės etikos pažeidimas, nesuderinamas su Kolegijos akademinės bendruomenės vertybėmis.

3. Apraše reglamentuojama Kolegijos plagiato prevencijos sistema, apimanti plagiato prevencijos priemonių ir procedūrų taikymo dokumentavimą, plagijavimo prevencijos priemonės studijų procese, mokslinėje ir metodinėje veikloje, akademinės bendruomenės švietimą bei plagiato prevencijos būklės stebėseną.

4. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Akademinė etika** – akademinės bendruomenės pripažintos ir Kolegijos akademinės etikos kodekse įtvirtintos akademinės vertybės, užtikrinančios mokslo ir studijų proceso skaidrumą, akademinės bendruomenės narių akademinį sąžiningumą, tarpusavio pasitikėjimą, pagarbą, lygybę, teisingumą, nediskriminavimą, atsakingumą, tausų išteklių vartojimą, akademinę laisvę, mokslo ir studijų darbų vertinimo nešališkumą ir intelektualinės nuosavybės apsaugą.

4.2. **Akademinis sąžiningumas** – moraliniais principais grindžiami reikalavimai, kurių turi laikytis akademinės bendruomenės nariai. Akademinis sąžiningumas draudžia plagijavimą, nusirašinėjimą, duomenų, studijų rašto darbų klastojimą, naudojimąsi pašaline pagalba, svetimo studijų darbo / projekto pateikimą kaip savo, studijų darbų rašymą arba kitokio pobūdžio užduočių atlikimą kitiems studijuojantiems, vieno dalyko / modulio studijų darbo pateikimą atsiskaitant už kitą dalyką / modulį ir kt.

4.3. **Akademinis nesąžiningumas** – akademinio sąžiningumo principų nesilaikymas, akademinės etikos nusižengimai (nusirašinėjimas, plagijavimas, duomenų klastojimas ir kt.).

4.4. **Autorius** – Kolegijos studentas ir (ar) klausytojas, sukūręs studijoms skirtą rašto darbą, arba darbuotojas, sukūręs mokslo, mokomąją ir kitą publikaciją. Autorius prisiima visą atsakomybę už kūrinio autorystę ir galimas pasekmes dėl plagijavimo ar autorių teisių pažeidimų.

4.5. **Autorių teisės** – Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo saugomos autorių teisės į literatūros, mokslo, meno ir kitus kūrinius. Autorių teisės ir plagiato prevencija yra susiję saugant autorystę bei siekiant tinkamo kūrinių naudojimo. Plagijavimas nėra teisės objektas, tačiau plagijavimas gali būti ir kaip autorių teisių pažeidimas. Sankcijas už autorių teisių pažeidimus taiko valstybinės institucijos pagal galiojančius šalies įstatymus. Nuobaudas už plagijavimą taiko akademinės institucijos pagal jų nustatytą tvarką.

4.6. **Citavimas** – tikslus kūrinio žodžių atkartojimas, pateikiant juos kabutėse ar kitaip išskiriant tekste, bei nurodant kūrinio šaltinį pagal citavimo taisykles. Citata turi būti trumpa (sakinių, keletų sakinių ar pastraipos dydžio) kito kūrinio ištrauka, skirta pagrįsti autoriaus nuomonę ar padaryti nuorodą į kito autoriaus požiūrį ar mintis originalo formuluotėje. Citata gali būti originalo kalba arba išversta į kitą kalbą. Toks kūrinio panaudojimas turi būti sąžiningas ir neturi viršyti citavimo tikslui reikalingo masto.

4.7. **Perfrazavimas** – informacijos iš kitų kūrinių pateikimas savo žodžiais ir savo stiliumi, tačiau neiškraipant esmės. Perfrazavimas naudojamas analizuojant, apibendrinant, vertinant ir pan. Perfrazuojant būtina atskirti kito autoriaus mintis nuo savų komentarų, tam naudojant mokslinio stiliaus frazes ir nurodant šaltinį pagal citavimo taisykles.

4.8. **Citavimo taisyklės** – taisyklės, skirtos tinkamai nurodyti studijų ir mokslo darbuose naudojamus autorių kūrinius ir kitus informacijos šaltinius. Cituodami ar perfrazuodami kūrinius ir kitus informacijos šaltinius, autoriai savo darbo tekste turi pateikti nuorodas į šaltinius, o darbo pabaigoje – šių šaltinių literatūros sąrašą. Kolegijoje naudojamos APA tarptautinės citavimo taisyklės, kurios nurodytos rašto darbų įforminimo reikalavimuose.

4.9. **Plagiatas** – tyčinis arba neatsargus (dėl nežinojimo) kito asmens ar asmenų viso darbo (žodžių, vaizdų, idėjų, kompiuterinių programų, tinklalapių, meno ir kitų kūrinių) ar jo dalių pateikimas kaip savo, tinkamai nenurodant darbo šaltinio ir autoriaus, nesilaikant citavimo taisyklių.

4.10. **Saviplagiatas** – to paties ar panašaus darbo pateikimas ar publikavimas dar kartą, siekiant gauti dar vieną studijų ar mokslo rezultatą; savo publikuoto darbo dalies ar dalių pateikimas kitame darbe, nenurodant pirminio šaltinio.

4.11. **Plagiato patikra** – rašto darbo patikros procesas su plagiato patikros įrankiu, kurio metu nustatomos darbo teksto sutaptys su kitais kūriniais. Plagiato patikros rezultatas – teksto sutapties ataskaita, kurioje galima matyti teksto sutapties dydį procentais ir teksto sutaptis su kitais kūriniais.

4.12. **Sutaptis** – rašto darbo sutapimai su anksčiau parengtų ar publikuotų darbų tekstais. Sutaptis savaime nėra plagiatas, nes gali būti cituojama, aprašytas tas pats šaltinis literatūros sąraše ir kita. Teksto sutaptį kaip plagiato atvejį gali identifikuoti atsakingas asmuo.

4.13. **Plagiato prevencijos ir patikros objektai** – studentų savarankiški rašto darbai (referatai, baigiamieji ir kiti darbai), skirti pasiektiems studijų dalyko / modulio ir studijų programos rezultatams pademonstruoti; darbuotojų publikacijos (moksliniai ir kiti straipsniai, mokomieji leidiniai) ir metodinės priemonės.

II SKYRIUS

PLAGIJAVIMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS STUDIJŲ PROCESSE

5. Kolegijoje taikomos šios prevencijos priemonės, rengiant ir pateikiant studijų dalyko / modulio savarankiškų rašto darbų užduotis:

5.1. Studijų krypties komitetas ar katedros vedėjas (priklausomai nuo paskirstytų funkcijų Kolegijos patvirtintuose dokumentuose) periodiškai peržiūri studijų dalykų / modulių savarankiškų rašto darbų užduotis, numato jų tikslingumą, tinkamą skaičių semestruose, pateikimo laiką, rašto darbų aprašų tinkamumą, teikia dėstytojams rekomendacijas dėl savarankiškų darbų teikimo studentams ir (ar) klausytojams, atlieka teikiamų užduočių patikrą ir teikia jų analizės rezultatus fakulteto savianalizės ataskaitose.

5.2. Kiekvieno studijų dalyko / modulio dėstytojas yra atsakingas už plagiato prevenciją, skiriant ir vertinant rašto darbus:

5.2.1. dėstytojas parengia tinkamas kūrybines, problemines užduotis pagal studijų krypties / studijų programos komiteto rekomendacijas, vengia skirti tas pačias užduotis pamečiui bei lengvai nuplagijuojamų temų užduotis;

5.2.2. dėstytojas per pirmąsias studijų dalyko / modulio paskaitas studentams ir (ar) klausytojams pateikia dėstomo dalyko / modulio rašto darbo rengimo, pristatymo reikalavimus ir vertinimo kriterijus;

5.2.3. dėstytojas primena studentams apie akademinio sąžiningumo svarbą, pateikia nuorodas į mokomąsias priemones, supažindina su konsultacijų ir mokymosi galimybėmis kolegijoje, parodo gerų rašto darbų pavyzdžių;

5.2.4. dėstytojas informuoja studentus su akademinio sąžiningumo nepaisymo ar plagijavimo atvejais, susijusių su neigiamu darbo įvertinimu ir kitomis galimomis pasekmėmis (pvz., reikalavimu studentui taisyti darbą, dalyvauti informacinio raštingumo mokymuose, plagiato atvejo registravimo kolegijos plagiato registre; perdavimo svarstyti Kolegijos Etikos komitetui);

5.2.5. dėstytojas laikosi rašto darbų kokybės ir stebėsenos reikalavimų: konsultuoja studentus per visą užduočių atlikimui skirtą laiką; objektyviai vertina atliktas užduotis pagal studentams iš anksto pateiktus kriterijus;

5.2.6. dėstytojas rašto darbus turėtų vertinti, atsižvelgdamas ne tik į pateiktą darbą, bet ir į darbo pristatymo metu studento demonstruojamą originalų ir kūrybingą mąstymą, analizės ir sintezės gebėjimus, gebėjimą pakomentuoti naudotus šaltinius ir jų atrankos principą, gebėjimus pagrįsti atskirus teiginius ar išvadas, atlikti gretinamąją panašios tematikos darbų analizę;

5.2.7. dėstytojas ugdo studentų etinį mąstymą, deklaruodamas sąžiningumą kaip vertybę savo paskaitose bei savo pavyzdžiu demonstruodamas akademinės bendruomenės nepakantumą plagijavimui;

5.2.8. dėstytojas studijų procesui naudoja teksto sutapties patikros įrankį pagal Kolegijoje patvirtintą tvarką ne tik teksto sutapties nustatymo, bet ir studijų darbų rengimo ugdymo bei vertinimo grįžtamojo ryšio tikslais. Aptikęs rašto darbuose netinkamo informacijos šaltinių naudojimo atvejų, turi grąžinti rašto darbą studentui taisyti.

5.3. Baigiamųjų darbų vadovas yra atsakingas už plagiato prevenciją:

5.3.1. supažindina studentus su baigiamojo darbo rengimo reikalavimais, konsultuoja, seka baigiamojo darbo rengimo procesą, informuoja apie akademinio raštingumo gebėjimų mokymų galimybes;

5.3.2. objektyviai vertina parengtas darbo dalis ir pasirinktus informacijos šaltinius;

5.3.3. vadovaujasi teksto sutapties patikros įrankio naudojimosi tvarka ne tik teksto sutapties nustatymo, bet ir studijų darbų rengimo ugdymo bei vertinimo grįžtamojo ryšio tikslais. Aptikęs baigiamuosiuose darbuose netinkamo informacijos šaltinių naudojimo atvejų, turi grąžinti rašto darbą studentui taisyti.

5.4. Studentas ir (ar) klausytojas yra atsakingas už rašto darbų ir baigiamųjų darbų autorystę, originalumą ir savarankiškumą:

5.4.1. įsipareigoja laikytis Kolegijos Akademinės etikos kodekso nuostatų, pasirašydamas stojimo į Kolegiją sutartį bei Sąžiningumo deklaraciją, kuri galioja visą studijų sutarties galiojimo laikotarpį;

5.4.2. pasirašo baigiamųjų darbų akademinio sąžiningumo deklaracijas, kuriose deklaruojama darbo autorystė ir savarankiškumas rengiant darbą, žino plagijavimo pasekmes ir nuobaudas;

5.4.3. dėstytojui ar baigiamojo darbo vadovui nukreipus, lanko informacinio raštingumo mokymus ar konsultacijas Kolegijos bibliotekoje;

5.4.4. laikosi rašto darbų rengimo reikalavimų, dėstytojų ir baigiamųjų darbų vadovų nurodymų, rengiant rašto darbus, prisiima atsakomybę už akademinio nesąžiningumo atvejus.

6. Kolegijoje nustatytos šios studentų rašto darbų ir baigiamųjų darbų plagiato patikros procedūros, plagiato nustatymo kriterijai ir pasekmės studentui:

6.1. Studijų rašto darbai yra tikrinami su teksto sutapties patikros įrankiu pagal Kolegijoje patvirtintą tvarką. Rezultatai apie plagiato prevencijos veiklą teikiami metinėje dėstytojo ir fakulteto savianalizės ataskaitoje.

6.2. Studentų baigiamieji darbai saugomi Kolegijos elektroninėje talpykloje, kad būtų galima atlikti visaapimančią plagiato patikrą. Plagiato patikros ataskaitą vertina baigiamojo darbo vadovas ir, esant poreikiui, grąžina darbą su išsamiomis rekomendacijomis studentui taisyti. Darbus leidžiama ginti viešajame gynime, nesant darbe nustatytų teksto sutapties atvejų, kurie interpretuojami kaip plagiato atvejai. Darbų teksto sutapties patikros ataskaitos yra aptariamose darbų peržiūros katedroje metu. Jeigu baigiamieji darbai teikiami viešajam gynimui pataisyti po jų

peržiūros katedroje, jie tikrinami su teksto sutapties patikros įrankiu prieš viešąjį gynimą. Informacija apie plagiato patikros rezultatus perduodama baigiamųjų darbų gynimo komisijai. Jeigu darbas nepatikrintas su teksto sutapties įrankiu, studentas negali dalyvauti viešajame gynime. Plagiato prevencijos priežiūrą atlieka katedros vedėjas ir asmuo, fakultete atsakingas už plagiato prevenciją.

6.3. Taikomi šie plagiato nustatymo kriterijai:

6.3.1. sutapties atvejai nėra plagiato atvejai, kai sutaptys su kitų autorių darbais pastebimos keliuose žodžiuose ar sakiniuose, citatose kabutėse su nurodytais šaltiniais, panaudotose kitų autorių lentelėse ar paveiksluose su nurodytais šaltiniais, literatūros sąrašuose.

6.3.2. sutapties atvejai tiriami kaip galimi plagiato atvejai, jeigu darbo tekste nepateiktos nuorodos į šaltinius literatūros sąrašė; pateiktos nuorodos tik į kelis tuos pačius šaltinius; kai literatūros sąrašė nurodyta daugiau šaltinių negu darbo tekste; kai darbo tekste nenurodyti naudoti šaltiniai ar nurodyti kiti šaltiniai nei literatūros sąrašė; kai darbo tekste nėra citatų kabutėse.

6.4. Galimi plagiato atvejai: 1) svetimo darbo (pirkto, parsisiųsto iš interneto, nukopijuoto) ar jo dalių pateikimas kaip savo; 2) svetimos idėjos ar teorijos perteikimas ar perfrazavimas kaip savos; 3) svetimų tyrimų duomenų pateikimas kaip savo paties; 4) kopijuotų tekstų iš svetimų darbų pateikimas savo darbe be nuorodų į šaltinius; 5) kopijuotų tekstų iš svetimų darbų pateikimas savo darbe su nurodytais šaltiniais, bet be kabučių, sudarant įspūdį, kad darbas perfrazuotas autoriaus; 6) cituoto teksto (kabutėse) pateikta mažiau nei nukopijuoto teksto iš svetimų darbų, sudarant įspūdį, kad dalis darbo perfrazuota autoriaus; 7) nukopijuotame tekste iš svetimų darbų savo darbe padaryti pakeitimai (naudota žodžių inversija, pakeista gramatinė struktūra, padaryti žodžių ar sakinių pakeitimai, sutrumpinta), sudarant įspūdį, kad darbas perfrazuotas autoriaus; 8) perfrazuotos ar apibendrintos informacijos iš kitų darbų pateikimas be nuorodų į šaltinius; 9) pažodinis tekstų vertimas iš kitų kalbų, nesilaikant citavimo taisyklių; 10) duomenų ar informacijos percitavimas iš antrinių šaltinių, nurodant originalų šaltinį; 11) netinkamų, klaidingų ar suklastotų šaltinių bibliografinių aprašų pateikimas; 12) pamiršimas nurodyti šaltinius tekste ar literatūros sąrašė.

6.5. Pasekmės studentui ir (ar) klausytojui pagal plagiato mastą studijų dalyko / modulio rašto darbuose:

6.5.1. jeigu studentas rašto darbe integruoja anksčiau savo atliktų darbų rezultatus, tai rašto darbe galima iki 25 proc. sutaptis su jo paties kolegijoje atliktais darbais. Esant didesnei sutapčiai, rašto darbas grąžinamas studentui taisyti.

6.5.2. jeigu nustatyta iki 50 proc. plagiato atvejų ar nesilaikyta citavimo reikalavimų, rašto darbas grąžinamas studentui taisyti;

6.5.3. jeigu nustatyta daugiau nei 50 proc. plagiato atvejų ar nesilaikyta citavimo reikalavimų, rašto darbas vieną kartą gali būti grąžinamas studentui taisyti. Dėstytojas apie šį įvykį informuoja katedros vedėją bei asmenį, fakultete atsakingą už plagiato prevenciją. Šis asmuo plagiato atvejį užregistruoja Kolegijos plagijavimo atvejų registre. Studentas nukreipiamas lankyti informacinio raštingumo mokymus ar konsultacijas bibliotekoje.

6.5.4. jeigu studentas antrą kartą pateikia rašto darbą, kuriame daugiau nei 50 proc. plagiato atvejų arba ji nustatyta to paties studento keliuose studijų rašto darbuose, studentas už pakartotinį pažeidimą perduodamas svarstyti Kolegijos Etikos komitetui teikimu asmens, fakultete atsakingo už plagiato prevenciją. Perdavus darbą svarstyti Etikos komitetui, plagiato atvejis užregistruojamas Kolegijos plagijavimo atvejų registre.

6.6. Pasekmės studentui pagal plagiato mastą baigiamuosiuose darbuose:

6.6.1. jeigu studentas baigiamajame darbe integruoja anksčiau savo atliktų darbų rezultatus, tai baigiamajame darbe galima iki 45 proc. sutaptis su jo paties kolegijoje atliktais darbais. Esant didesnei sutapčiai, baigiamasis darbas grąžinamas studentui taisyti.

6.6.2. jeigu nustatyta mažiau nei 50 proc. plagiato atvejų ar nesilaikyta citavimo reikalavimų, baigiamasis darbas grąžinamas studentui taisyti su baigiamojo darbo vadovo komentarais. Studentas darbą turi pataisyti per baigiamojo darbo vadovo numatytą laikotarpį, kad baigiamojo darbo vadovas turėtų galimybę įvertinti darbo tinkamumą prieš baigiamųjų darbų peržiūrą katedros posėdžio metu. Nesutikus studentui darbo taisyti, darbo vadovas apie plagiato atvejus baigiamajame darbe parašo savo atsiliepime ir informuoja katedros vedėją / Menų akademijos / Kalbų centro vadovą.

6.6.3. jeigu nustatyta daugiau nei 50 proc. plagiato atvejų, baigiamojo darbo vadovas ir katedros vedėjas / Menų akademijos / Kalbų centro vadovas, įvertinę pažeidimo laipsnį (netinkamas citavimas, neteisingos nuorodos į šaltinius, netyčinis (dėl nežinojimo) ar tyčinis plagijavimas), priima vieną iš galimų sprendimų: 1) leisti darbą taisyti ir jį ginti tais pačiais metais; 2) perduoti darbą svarstyti Etikos komitetui. Perdavus darbą svarstyti Etikos komitetui, plagiato atvejus užregistruojamas Kolegijos plagijavimo atvejų registre.

III SKYRIUS

MOKSLO TAIKOMOSIOS VEIKLOS REZULTATŲ, MOKOMŲJŲ IR MOKSLO LEIDINIŲ PLAGIATO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

7. Kolegijoje taikomos šios mokslo taikomosios veiklos rezultatų plagiato prevencijos priemonės:

7.1. Visų Kolegijos mokslo tęstinių leidinių (mokslo žurnalų, konferencijų leidinių, mokslo darbų) redkolegijos turi turėti šiuos patvirtintus ir pavišintus dokumentus, susijusius su mokslo leidinio leidyba: 1) redkolegijos nariams ir straipsnių autoriams skirtas akademinio sąžiningumo nuostatas; 2) garantinį autoriaus raštą, kuriame deklaruojamas teikiamo kūrinio originalumas; 3) reikalavimus leidinio straipsniams parengti su aiškiais kūrinio originalumo, informacijos pateikimo ir citavimo kriterijais.

7.2. Visų Kolegijos mokslo tęstinių leidinių redkolegijų veikloje yra atliekama teikiamų kūrinių plagiato patikra, apie kurią autoriai informuojami prieš pateikiant kūrinius mokslo leidiniui. Atlikus plagiato patikrą ir nustačius kūrinį plagiato atvejų, kūrinys grąžinamas autoriui su atsisakymu jį publikuoti. Nustačius kūrinį citavimo neatitikimus, kūrinys grąžinamas autoriui taisyti.

7.3. Jeigu plagiato arba saviplagiato atvejų randama Kolegijos darbuotojų teikiamuose kūrinuose, šiuos atvejus leidinio redkolegija ar mokslinis / organizacinis komitetas perduoda svarstyti Kolegijos Etikos komitetui.

8. Kolegijoje taikomos šios mokomųjų ir mokslo leidinių plagiato prevencijos priemonės: visiems Kolegijoje parengtiems ir publikuojamiems leidiniams (mokomiesiems leidiniams, mokslo žurnalams, konferencijų, mokslo populiarinimo leidiniams) yra atliekama plagiato patikra. Nustačius leidinyje citavimo neatitikimus, leidinys grąžinamas autoriui taisyti. Nustačius plagiato ar saviplagiato atvejus, leidinys nepublikuojamas, nedalyvauja konkursuose ir šie atvejai perduodami svarstyti Kolegijos Etikos komitetui.

IV SKYRIUS

AKADEMINĖS BENDRUOMENĖS INFORMAVIMAS IR ŠVIETIMAS

9. Kolegijoje vykdomas akademinės bendruomenės švietimas šiomis plagiato prevencijos temomis:

9.1. studentai supažindinami su plagijavimo sąvoka, plagijavimo prevencijos politikos nuostatomis ir pasekmėmis už plagijavimą, bibliografinių šaltinių sąrašų sudarymo bei tinkamo rašto darbų rašymo, laikantis citavimo kultūros, nepažeidžiant autorių teisių ir intelektualinės nuosavybės, taisyklėmis, baigiamųjų darbų talpinimo plagijavimo patikros sistemoje reikalavimais;

9.2. pedagoginis personalas (dėstytojai, baigiamųjų darbų vadovai) supažindinamas su plagiato atpažinimo būdais, teksto sutapties patikros sistema bei priemonėmis; šis personalas mokomas ir skatinamas minėtomis priemonėmis naudotis bei, aptikus plagijavimo atvejus, taikyti numatytas procedūras;

9.3. dėstytojai ir tyrėjai supažindinami su mokslo darbų, konferencijų ir kitų renginių pranešimų, studijoms skirtos metodinės medžiagos bei kitų darbų rengimo reikalavimais, atsižvelgiant į autorių teisių ir akademinio sąžiningumo nuostatas;

9.4. studijas aptarnaujantys darbuotojai supažindinami su plagijavimo reiškiniu ir reglamentuotomis procedūromis akademinės etikos pažeidimo atveju, mokomi įvertinti galimą plagiato atvejį ir taikytiną atsakomybę.

10. Kolegijoje taikomos šios akademinės bendruomenės švietimo priemonės:

10.1. vykdomi akademinio ir informacinio raštingumo, plagiato prevencijos mokymai ir seminarai:

10.1.1. privalomi mokymai pirmojo kurso studentams įvadinės savaitės metu, kuriuos rengia Biblioteka ir informacijos išteklių centras;

10.1.2. privalomos integruotos paskaitos pirmojo kurso studentams studijų dalyko „Įvadas į studijas“ ar kitų studijų dalykų / modulių metu;

10.1.3. privalomos integruotos paskaitos studentams mokslinių tyrimų metodologijos studijų dalykų / modulių metu;

10.1.4. studentų ir (ar) klausytojų informavimas ir mokymas, kaip rengti rašto darbus kiekvieno studijų dalyko / modulio metu;

10.1.5. neformalaus ugdymo mokymai studijuojantiems ir dėstytojams, kuriuos teikia Biblioteka ir informacijos išteklių centras;

10.1.6. praktiniai seminarai, diskusijos, apskritieji stalai ir kiti renginiai plagiato prevencijos tema.

10.2. vykdomos konsultacijos:

10.2.1. studijuojantiems, rengiantiems rašto darbus, vykdomos konsultacijos plagiato prevencijos klausimais. Konsultacijas vykdo Bibliotekos ir informacijos išteklių centro atsakingi asmenys ir atsakingi studijų dalyko / modulio dėstytojai;

10.2.2. studijuojantiems, rengiantiems baigiamuosius darbus, vykdomos konsultacijos plagiato prevencijos klausimais. Konsultacijas vykdo Bibliotekos ir informacijos išteklių centro atsakingi asmenys ir baigiamųjų darbų vadovai;

10.2.3. dėstytojams, rengiantiems studijų dalykų / modulių užduotis, vadovaujantiems baigiamiesiems darbams, vertinantiems rašto ir baigiamuosius darbus dėl plagiato atvejų, rengiantiems mokomąsias priemones ir mokslinius straipsnius. Konsultacijas vykdo Biblioteka ir informacijos išteklių centras bei už plagiato prevenciją Kolegijoje paskirtas asmuo/asmenys;

10.2.4. administracijos ir studijas aptarnaujantiems darbuotojams, susiduriantiems savo veikloje su plagiato atvejų vertinimu ir kitais susijusiais klausimais. Konsultacijas vykdo Biblioteka ir informacijos išteklių centras ir už plagiato prevenciją Kolegijoje paskirtas asmuo/asmenys.

10.3. taikomos informacinės priemonės ir leidžiami metodiniai leidiniai:

10.3.1. informacijos sklaida Bibliotekos ir informacijos išteklių centro interneto svetainėje;

10.3.2. metodinio leidinio plagiato prevencijos tema sklaida studijuojantiesiems ir dėstytojams;

10.3.3. lankstinuko su plagiato apibrėžimu ir plagiato prevencijos priemonėmis sklaida dėstytojams ir studijuojantiesiems;

10.3.4. informacijos sklaida Kolegijos socialiniuose tinkluose, vaizdo įrašuose ir kt.

11. Vykdomos akademinės bendruomenės diskusijos ugdant nepakantumą akademiniam nesąžiningumui, viešinami plagiato prevencijos stebėsenos tyrimų rezultatai. Visi akademinės bendruomenės nariai skatinami atvirai ir viešai kalbėti apie akademinės etikos pažeidimus.

IV SKYRIUS AKADEMINĖS BENDRUOMENĖS INFORMAVIMAS IR ŠVIETIMAS

12. Kolegijoje instituciniu lygmeniu vykdomi tyrimai apie plagiato prevencijos sistemos veiksmingumą, siekiant įvertinti taikomų prevencijos priemonių efektyvumą:

12.1. vykdomos studentų ir dėstytojų apklausos, siekiant nustatyti žinių apie plagijavimą lygį, ištirti studijų dalykuose / moduluose teikiamų užduočių aiškumą, vertinimo kriterijų objektyvumą, informavimą apie akademinį raštingumą ir plagiato prevenciją, plagiato prevencijos procedūras, taikomas nuobaudas ir kt.;

12.2. vykdomos administracijos ir studijas aptarnaujančių darbuotojų apklausos, siekiant išsiaiškinti plagiato prevencijos priemonių veiksmingumą, procedūrų ir nuobaudų taikymo efektyvumą.

13. Vykdoma dėstytojų teikiamų studijų dalykų / modulių savarankiškų rašto darbų aprašų patikra, kurią atlieka studijų krypties komitetai ar katedros vedėjai. Patikros rezultatus analizuoja ir vertina Studijų skyrius.

14. Vykdoma rašto darbų ir baigiamųjų darbų plagiato patikros procedūrų ir ataskaitų su plagiato atvejais analizė. Šią analizę atlieka ir rekomendacijas veiklos tobulinimui parengia asmenys, fakultetuose atsakingi už plagiato prevenciją.

15. Vykdoma plagiato prevencijos procedūrų ir vykdomų priemonių, plagiato atvejų registro duomenų analizė, kurią atlieka už plagiato prevenciją Kolegijoje paskirta komisija ir teikia konsultacijas bei rekomendacijas veiklos tobulinimui.

16. Plagiato prevencijos priemonių vykdymo analizės rezultatai ir tobulinimo rekomendacijos pateikiamos skirtingų lygmenų (dėstytojo, akademinio / administracinio padalinio, Kolegijos) metinėse veiklos savianalizės ataskaitose.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Akademinės tarybos nutarimu.

18. Aprašas įsigalioja kitą dieną po oficialaus jo paskelbimo Kolegijos vidaus informacinėje sistemoje.

19. Akademiniai ir administracijos padaliniai turi peržiūrėti esamas rašto darbų rengimo, gynimo ir saugojimo tvarkas, metodinius patarimus, studijų dalykuose / moduluose teikiamus rašto darbus ir, esant poreikiui, juos atnaujinti pagal šio Aprašo reikalavimus.

20. Aprašo nuostatos yra suderintos su Kolegijos Akademinės etikos kodeksu, Kolegijos Statutu, Kolegijos Studijų tvarka, Kokybės vadovu, Kolegijos darbo tvarkos taisyklėmis, Kauno Kolegijos baigiamųjų darbų rengimo, gynimo, saugojimo ir kvalifikacinių egzaminų organizavimo tvarka, Grįžtamojo ryšio iš suinteresuotųjų šalių valdymo Kauno kolegijoje tvarka, Kauno kolegijos leidinių rengimo, vertinimo ir leidybos tvarka, Intelektinės nuosavybės valdymo tvarka.